

УТВЕРЖДЕНО

Коллегией

НП «Ассоциация строительных компаний

Республики Саха (Якутия)»

Протокол № 6 от 07 апреля 2017 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

«О Дисциплинарной комиссии по рассмотрению дел о применении в отношении членов мер дисциплинарного воздействия» Некоммерческого партнерства «Ассоциация строительных компаний Республики Саха (Якутия)»

г. Якутск,
2017 г.

1. Общие положения

1.1. Положение «О Дисциплинарной комиссии по рассмотрению дел о применении в отношении членов мер дисциплинарного воздействия» (далее – Положение) Некоммерческого партнерства «Ассоциация строительных компаний Республики Саха (Якутия)» (далее – Ассоциация) определяет в рамках реализации уставных целей и задач Ассоциации статус, компетенцию, функции, основные задачи, порядок формирования, полномочия и порядок работы Дисциплинарной комиссии (далее – Комиссии).

1.2. Положение разработано в соответствии с законодательством Российской Федерации и Уставом Ассоциации. Его действие направлено на:

1.2.1. предупреждение причинения вреда жизни или здоровью физических лиц, имуществу физических или юридических лиц, государственному или муниципальному имуществу, окружающей среде, жизни или здоровью животных и растений, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации (далее – вред) вследствие недостатков работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства и выполняются членами Ассоциации;

1.2.2. повышение качества работ в области строительства, реконструкции, капитального ремонта объектов капитального строительства, осуществляемых членами Ассоциации.

1.3 Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения и обязательно к исполнению органами Ассоциации и каждым его членом.

1.4. Каждый член Ассоциации несет дисциплинарную ответственность за допущенные нарушения в сфере строительства, реконструкции, капитального ремонта объектов капитального строительства перед Ассоциацией.

Под дисциплинарной ответственностью в настоящем Положении понимается ответственность членов Ассоциации за несоблюдение технических регламентов, требований к выдаче свидетельств о допуске, правил контроля Ассоциации, требований стандартов Ассоциации и правил саморегулирования.

2. Статус Комиссии

2.1. Комиссия является постоянно действующим специализированным органом Ассоциации, задачей которого является вынесение, в рамках, закрепленных за ним полномочий, решений, а также рекомендаций о применении мер дисциплинарного воздействия за несоблюдение членами Ассоциации требований технических регламентов, требований к выдаче свидетельств о допуске, правил контроля, стандартов Ассоциации и правил саморегулирования.

2.2. Решения, принятые Комиссией в рамках, имеющихся у нее полномочий, обязательны для всех членов Ассоциации.

2.3. Комиссия Ассоциации осуществляет свою деятельность в строгом соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом Ассоциации, настоящим Положением и иными локальными актами Ассоциации.

2.4. В качестве мер дисциплинарного воздействия, Комиссия может применить только меры, предусмотренные Положением «О системе мер дисциплинарного воздействия, применяемых Ассоциацией к своим членам» требований технических регламентов, требований к выдаче свидетельств о допуске, правил контроля в области саморегулирования, требований стандартов Ассоциации и правил саморегулирования (далее – Система мер), утвержденных Общим собранием членов Ассоциации.

2.5. Комиссия подотчетна Коллегии Ассоциации.

2.6. Комиссия осуществляет свою деятельность в тесном взаимодействии с Контрольной комиссией Ассоциации.

2.7. Комиссия ежегодно отчитывается о своей работе перед Коллегией Ассоциации не позднее 6 (шести) месяцев после окончания отчетного периода.

2.8. Члены Комиссии, а также работники и должностные лица Ассоциации, принимающие участие в заседаниях и работе Комиссии, отвечают за неразглашение и нераспространение сведений, полученных в ходе работы, в соответствии с действующим законодательством и локальными актами Ассоциации.

2.9. Ассоциация несет перед своими членами в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Уставом, ответственность за неправомерные действия членом Комиссии при осуществлении ими контроля за деятельностью членом Ассоциации и необоснованное привлечение членом Ассоциации к дисциплинарной ответственности.

3. Порядок формирования Комиссии

3.1. Членами Комиссии могут быть:

- представители члена Ассоциации;
- независимые специалисты – эксперты;
- штатные сотрудники Ассоциации.

Членами Комиссии не могут быть представители иной саморегулируемой организации, основанной на членстве лиц, осуществляющих строительство, а также член и (или) представители члена иной саморегулируемой организации, основанной на членстве лиц, осуществляющих строительство.

3.2. Состав комиссии утверждается Коллегией Ассоциации.

3.3. Количество членом Комиссии определяется решениями Коллегии Ассоциации и не может быть менее 5 (пяти) человек.

3.4. Членство в Комиссии может быть прекращено:

3.4.1. в случае отзыва члена Комиссии со стороны члена Ассоциации;

3.4.2. по заявлению Председателя Комиссии в Коллегию Ассоциации в случае, если член Дисциплинарной комиссии Ассоциации прекратил выполнять свои функции в качестве члена Комиссии (не явился на заседание без уважительной причины более 3 (трех) раз подряд или, по мнению Председателя Комиссии, оказался не в состоянии выполнять свои функции;

3.4.3. в случае обнаружения конфликта интересов члена Комиссии или его заинтересованности в разрешении дела о дисциплинарном нарушении;

3.4.4. в случае выхода из числа членом Ассоциации организации (индивидуального предпринимателя), представителем которой является член Комиссии;

3.4.5. в случае прекращения действия свидетельства о допуске к работам, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства в отношении определенного вида или видов работ у члена Ассоциации, представителем которого является член Комиссии;

3.4.6. в иных случаях на основании мотивированного представления Председателя Комиссии на имя Генерального директора Ассоциации.

3.5. Прекращение членства в Комиссии Ассоциации оформляется соответствующим решением Коллегии Ассоциации. В случае прекращения членства в Комиссии одного либо нескольких членом последнего, Коллегия Ассоциации утверждает новых членом Комиссии, пополняя число до необходимого.

3.6. Каждый член Ассоциации вправе предложить своего представителя в состав Комиссии, а также отозвать его на основании мотивированного ходатайства.

3.7. Срок полномочий членом Комиссии составляет 5 (пять) лет.

3.8. Полномочия каждого члена Комиссии на основании соответствующего мотивированного ходатайства организации – члена Ассоциации могут быть пролонгированы неограниченное количество раз с учетом п. 3.1. настоящего Положения.

3.9. Информация о персональном составе Комиссии и изменениях в ее составе доводится до сведения всех членом Ассоциации путем размещения информации на официальном сайте Ассоциации.

4. Руководитель (Председатель) Комиссии

4.1. Для достижения целей и решения задач деятельности Комиссии, координации ее взаимодействия с другими органами (должностными лицами) Ассоциации, Коллегия Ассоциации избирает Председателя Комиссии и его заместителей.

4.2. Председатель Комиссии в рамках своих полномочий осуществляет следующие основные функции:

4.2.1. руководит деятельностью Комиссии;

4.2.2. информирует органы и должностных лиц Ассоциации о деятельности Комиссии и принятых ею решениях;

4.2.3. обеспечивает выполнение функций Комиссии;

4.2.4. запрашивает у членов, органов и должностных лиц Ассоциации, третьих лиц информацию, необходимую для выполнения целей и задач Комиссии;

4.2.5. подписывает акты, принятые Комиссией;

4.2.6. обеспечивает взаимодействие членов Комиссии, а также в целом с членами, органами и должностными лицами Ассоциации;

4.2.7. выполняет иные функции, предусмотренные иными документами Ассоциации и направленные на обеспечение выполнения задач и функций Комиссии, реализацию уставных целей и задач Ассоциации.

4.2.8. представляет Комиссию в Коллегии Ассоциации и других органах Ассоциации.

4.3. Председатель Комиссии (его заместитель), в соответствии с настоящим Положением, по должности является полноправным членом Комиссии.

4.4. В случае отсутствия Председателя его функции осуществляет один из Заместителей Председателя Комиссии.

5. Задачи деятельности и компетенция Комиссии

5.1. Комиссия вправе принять решение о применении следующих мер дисциплинарного воздействия:

- вынесение предписания об обязательном устранении членом Ассоциации выявленных нарушений в установленные сроки;

- вынесение члену Ассоциации предупреждения;

- приостановление действия свидетельства о допуске к работам, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства, в отношении определенного вида или видов работ;

- рекомендация о прекращении действия свидетельства о допуске к работам, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства, в отношении определенного вида или видов работ в случаях установленных законодательством РФ;

- рекомендация об исключении из членов Ассоциации.

5.2. Рассмотрение дел о нарушениях членами Ассоциации требований технических регламентов, Требований к выдаче свидетельств о допуске, правил контроля, стандартов Ассоциации и правил саморегулирования производится, на основании результатов проверок, проведенных Контрольной комиссией и переданных в Дисциплинарную комиссию.

5.3. Общий срок рассмотрения дел о нарушениях, допущенных членами Ассоциации, поступивших в Комиссию, составляет не более 20 (двадцати) рабочих дней со дня их поступления и до дня принятия Комиссией решения о применении мер дисциплинарного воздействия или об освобождении от дисциплинарной ответственности; либо до передачи материалов дела и рекомендаций Дисциплинарной комиссии уполномоченным органам Ассоциации для принятия окончательного решения.

5.4. В случае выявления в результате рассмотрения дел и жалоб о нарушениях членами Ассоциации Требований к выдаче свидетельств о допуске, Правил контроля, требований стандартов Ассоциации и правил саморегулирования нарушений, Комиссия принимает решения о применении либо рекомендует к применению меры дисциплинарного воздействия в соответствии с утвержденной Системой мер дисциплинарного воздействия.

5.5. В случае установления в результате рассмотрения дел и жалоб факта грубого нарушения членом Ассоциации требований технических регламентов, стандартов Ассоциации и правил саморегулирования, при выполнении работ в процессе строительства, реконструкции, капитального ремонта объекта, капитального

строительства Комиссия обязана уведомить об этом федеральный орган исполнительной власти, уполномоченный на осуществление государственного строительного надзора или орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, уполномоченный на осуществление государственного строительного надзора.

6. Порядок деятельности Комиссии

6.1. Комиссия рассматривает отнесенные к ее компетенции вопросы на заседаниях, созываемых Председателем по мере необходимости.

6.2. Созыв заседания Комиссии осуществляется путем уведомления Председателем Комиссии (его заместителем) каждого члена Комиссии телеграммой, телефонограммой, по факсу или через сеть «Интернет» не позднее, чем за 3 (три) дня до даты проведения заседания Комиссии.

6.3. Заседание Комиссии правомочно, если в нем принимает участие не менее трех его членов.

6.4. Каждый член Комиссии обладает одним голосом, в случае равенства голосов голос Председателя (его заместителя) является решающим.

6.5. Комиссия принимает решения простым большинством голосов присутствующих и участвующих в голосовании членов Комиссии, при условии присутствия не менее 3 (трех) членов Комиссии. Члены Комиссии Ассоциации, не согласные с принятым решением, вправе составить и приложить к принятому решению особое мнение, являющееся составной частью указанного решения.

6.6. Член Комиссии, заинтересованный в исходе рассмотрения дела, обязан заявить самоотвод.

6.7. Заседания Комиссии являются открытыми. На заседания Комиссии должны быть приглашены лица, по заявлению которых или интересы которых затрагиваются при рассмотрении принятых к рассмотрению Комиссией вопросов. Для обеспечения данного права Комиссия обязана заблаговременно информировать указанных лиц о дате, времени и месте рассмотрения указанных материалов в письменном виде до рассмотрения соответствующих материалов путем направления Уведомления о проведении заседания Дисциплинарной комиссии (Коллегии, Общего собрания членов) Некоммерческого партнерства «Ассоциация строительных компаний Республики Саха (Якутия)» (Приложение №3) одним из следующих способов:

6.7.1. передача под роспись;

6.7.2. заказным письмом;

6.7.3. по электронной почте (e-mail);

6.7.4. средствами факсимильной связи.

Неявка приглашенных лиц на заседание Комиссии Ассоциации без уважительных причин в случае их надлежащего извещения не является основанием для переноса заседания или отказа в рассмотрении вопроса, если только членами Комиссии не будет определено иное.

На заседание Комиссии могут приглашаться члены Контрольной комиссии, лица, проводившие контрольные мероприятия по конкретному делу, для дачи дополнительных объяснений.

В работе Комиссии вправе принять участие Генеральный директор Ассоциации, члены Коллегии Ассоциации, как по своей инициативе, так и по поручению Коллегии Ассоциации.

Указанные лица не принимают участие в принятии решений о применении мер дисциплинарного воздействия.

6.8. Решения Комиссии оформляются в форме протокола, подписываются Председателем Комиссии (его заместителем) и всеми присутствующими членами Комиссии.

6.9. Материалы дела предварительно рассматриваются либо Председателем Комиссии (его заместителем), либо, по его поручению, членом Комиссии не позднее 5

(пяти) рабочих дней с момента поступления и регистрации. После анализа сведений, содержащихся в материалах дела, Председатель Комиссии (его заместитель) принимает решение в виде Постановления № ____ о возбуждении производства по делу о дисциплинарном нарушении (приложение № 2) с направлением члену Ассоциации, в отношении которого принято такое решение, либо направляет дело с Определением № ____ о возврате материалов дела о дисциплинарном нарушении в Контрольную комиссию Некоммерческого партнерства «Ассоциация строительных компаний Республики Саха (Якутия)», для устранения недостатков в материалах дела, препятствующих рассмотрению дела (приложение № 1) в Контрольную комиссию для устранения недостатков, препятствующих рассмотрению дела на заседании Комиссии.

При возвращении материалов в Контрольную комиссию для проведения дополнительной проверки, Комиссия обязана указать какие именно факты и обстоятельства и в какие сроки должны быть проверены.

6.10. Не позднее 15 (пятнадцать) рабочих дней с момента принятия решения о возбуждении производства по делу, Комиссия обязана рассмотреть материалы дела о дисциплинарном нарушении, сделать выводы о наличии или отсутствии оснований для привлечения члена, допустившего нарушение, к дисциплинарной ответственности, принять соответствующие решения, либо сформулировать рекомендации уполномоченным органам Ассоциации.

6.11. При принятии решений либо выработке рекомендаций о наложении дисциплинарного взыскания учитывается характер и тяжесть совершенного членом Ассоциации нарушения требований технических регламентов, требований и правил выдачи свидетельств о допуске, Правил контроля, требований стандартов Ассоциации и правил саморегулирования, обстоятельства, при которых оно совершено, форма нарушения, обстоятельства, смягчающие и отягчающие ответственность организации – члена Ассоциации, а также иные обстоятельства, которые Комиссия признает существенными.

6.12. Обстоятельствами, смягчающими ответственность, могут, в частности, быть признаны устранение нарушений, а также своевременное предотвращение организацией – членом Ассоциации, допустившей нарушение, опасных последствий данного нарушения.

6.13. Обстоятельствами, отягчающими ответственность, могут быть признаны, в частности, грубые, повторные или неоднократные нарушения требований технических регламентов, требований и правил выдачи свидетельств о допуске, Правил контроля, стандартов Ассоциации и правил саморегулирования, а также нарушения, причинившие существенный вред Ассоциации, его членам или третьим лицам.

6.14. По результатам дисциплинарного производства Дисциплинарная комиссия составляет Протокол заседания Дисциплинарной комиссии Ассоциации (Приложения № 4, 5).

Копии соответствующих Протоколов вручаются под роспись представителю члена Ассоциации, в отношении которого ведется Дисциплинарное производство, либо направляются заказным письмом.

6.15. Протоколы, содержащие рекомендации о привлечении к ответственности, предусмотренной в п. 2.4. Положения «О системе мер дисциплинарного воздействия, применяемых Ассоциацией к своим членам» не позднее, чем 10 (десять) рабочих дней с момента их составления, направляются Комиссией в Коллегию Ассоциации для принятия окончательного решения по применению рекомендованной меры дисциплинарного воздействия. Коллегия рассматривает указанные протоколы и принимает решение о применении рекомендованной меры дисциплинарного воздействия либо об освобождении от дисциплинарной ответственности не позднее 10 (десяти) рабочих дней с момента получения протокола.

6.16. Протоколы, содержащие рекомендации о применении мер дисциплинарного воздействия, указанных в п. 2.5 Положения «О системе мер дисциплинарного воздействия, применяемых Ассоциацией к своим членам», не позднее, чем 10 (десять) рабочих дней с момента их составления, направляются в Коллегию для принятия решения

о созыве внеочередного Общего собрания членов Ассоциации и включения вопроса о привлечении к дисциплинарной ответственности в повестку дня Общего собрания.

6.17. Решение о рекомендации для применения меры, предусмотренной п. 2.5 Положения о системе мер дисциплинарного воздействия, принимается не менее чем 75% голосов членов Дисциплинарной комиссии.

6.18. Член Ассоциации, в отношении которого Дисциплинарной комиссией Ассоциации рассматриваются материалы о допущенных нарушениях, а также иные лица, интересы которых затрагиваются при рассмотрении дела, вправе присутствовать на заседаниях Комиссии, Коллегии Ассоциации либо Общем собрании членов, на котором решается вопрос о применении меры дисциплинарного воздействия. Для обеспечения данного права Дисциплинарная комиссия Ассоциации обязана заблаговременно информировать указанных лиц о дате, времени и месте проведения таких заседаний Комиссии, Коллегии, Общего собрания Ассоциации путем направления Уведомления о проведении заседания Дисциплинарной комиссии (Коллегии, Общего собрания членов) Некоммерческого партнерства «Ассоциация строительных компаний Республики Саха (Якутия)» (Приложение № 3) одним из следующих способов:

6.18.1. передача под роспись;

6.18.2. заказным письмом;

6.18.3. по электронной почте (e-mail);

6.18.4. средствами факсимильной связи.

Неявка приглашенных лиц на указанные заседания без уважительных причин в случае их надлежащего извещения не является основанием для переноса заседания или отказа в рассмотрении вопроса.

6.19. Решения о применении мер дисциплинарного воздействия, принятые Комиссией, Коллегией, Общим собранием Ассоциации могут быть обжалованы в арбитражный суд в установленном законом порядке.

7. Обеспечение Комиссии информацией

7.1. Для выполнения Комиссией функций, возлагаемых на нее в соответствии с настоящим Положением, Комиссия имеет право запрашивать у членов Ассоциации, органов и должностных лиц Ассоциации, третьих лиц информацию в объеме, необходимом для полного, всестороннего и объективного исследования всех обстоятельств принятого к рассмотрению дела и вынесения справедливого решения.

7.2. Запрос о предоставлении информации, указанной в пункте 7.1 настоящей статьи, должен содержать ссылку на дело, обстоятельства которого подлежат выяснению, и точный перечень запрашиваемых сведений.

7.3. Запрос о предоставлении информации, указанной в пункте 7.1 настоящей статьи, направляется лицу, которому он адресован, в письменной форме почтовым сообщением, нарочно, по факсу либо иным образом, с подтверждением факта вручения.

7.4. Член Ассоциации, орган или должностное лицо Ассоциации, которым согласно настоящей статье Комиссией направлен запрос, обязаны предоставить в течение 3 (трех) рабочих дней с даты его ответ по существу содержащихся в нем вопросов, либо мотивированный отказ о невозможности предоставления запрашиваемой информации.

7.5. Комиссия для полного, всестороннего и объективного исследования всех обстоятельств принятого им к рассмотрению дела вправе привлекать в качестве экспертов либо свидетелей представителей членов Ассоциации, органов, должностных лиц и штатных сотрудников Ассоциации, а также третьих лиц. Деятельность указанных лиц в Комиссии Ассоциации является безвозмездной, если иное решение не будет принято Коллегией Ассоциации.

7.6. Комиссия, члены Ассоциации, органы, должностные лица и сотрудники Ассоциации предпринимают все зависящие от них меры для сохранения конфиденциальной информации, ставшей известной в процессе осуществления Комиссией своей деятельности, и обязуется выполнить все необходимые действия предотвращения несанкционированного доступа третьих лиц в каких бы то ни было формах и объеме к

конфиденциальной информации, кроме случаев предусмотренных действующим законодательством.

Неотъемлемой частью настоящего Положения являются следующие приложения:

1. Приложение №1 – Форма № 1-Д – Определение № ____ о возврате материалов дела о дисциплинарном нарушении в Контрольную комиссию Некоммерческого партнерства «Ассоциация строительных компаний Республики Саха (Якутия)» для устранения недостатков в материалах дела, препятствующих рассмотрению дела;

2. Приложение № 2 – Форма № 2-Д – Постановление № ____ о возбуждении производства по делу о дисциплинарном нарушении;

3. Приложение № 3 – Форма №3-Д - Уведомление о проведении заседания Дисциплинарной комиссии (Коллегии, Общего собрания членов) Некоммерческого партнерства «Ассоциация строительных компаний Республики Саха (Якутия)»;

4. Приложение № 4 – Форма № 4-Д – Протокол № ____ заседания Дисциплинарной комиссии Некоммерческого партнерства «Ассоциация строительных компаний Республики Саха (Якутия)» *(Используется при принятии решения о применении либо рекомендации к применению меры дисциплинарного воздействия в соответствии с утвержденной Системой мер дисциплинарного воздействия).*

5. Приложение № 5 – Форма № 5-Д – Протокол № ____ заседания Дисциплинарной комиссии Некоммерческого партнерства «Ассоциация строительных компаний Республики Саха (Якутия)» *(Используется при принятии решения об освобождении члена Ассоциации от ответственности)*

6. Приложение № 6 Меморандум Члена Дисциплинарной комиссии Некоммерческого партнерства «Ассоциация строительных компаний Республики Саха (Якутия)».

Приложение №1 Форма № 1-Д

ОПРЕДЕЛЕНИЕ №

о возврате материалов дела о дисциплинарном нарушении в Контрольную комиссию Некоммерческого партнерства «Ассоциация строительных компаний Республики

Саха (Якутия)» для устранения недостатков в материалах дела, препятствующих рассмотрению дела

г. Якутск

«____» _____ 20__ г.

Я, _____
(Ф.И.О.)

являющийся Председателем Дисциплинарной комиссии Некоммерческого партнерства «Ассоциация строительных компаний Республики Саха (Якутия)» (Заместителем Председателя), рассмотрел материалы дела о дисциплинарном нарушении в отношении

_____ (наименование организации, Ф.И.О. индивидуального предпринимателя - члена Ассоциации)

Дело № _____, поступило в Дисциплинарную комиссию «____» _____
20__ года.

По результатам предварительного рассмотрения материалов дела

УСТАНОВИЛ:

В материалах дела о дисциплинарном нарушении имеются следующие недостатки, препятствующие рассмотрению дела Дисциплинарной комиссией Ассоциации:

На основании вышеизложенного,

ОПРЕДЕЛИЛ:

Вернуть материалы дела о дисциплинарном нарушении № _____ от «____» _____
20__ г. в Контрольную комиссию Ассоциации, для устранения вышеуказанных недостатков.

Председатель Дисциплинарной комиссии (Заместитель Председателя)

_____/ _____/

Материалы дела получил:

Представитель Контрольной комиссии _____/ _____/

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № _____
о возбуждении производства по делу о дисциплинарном нарушении

г. Якутск

«_____» _____ 20__ г.

«_____» _____ 20__ г. в Дисциплинарную комиссию Некоммерческого партнерства «Ассоциация строительных компаний Республики Саха (Якутия)» из Контрольной комиссии Ассоциации поступил материал дела № _____ о дисциплинарном нарушении в отношении _____

(наименование организации, Ф.И.О. индивидуального предпринимателя - члена Ассоциации)

по результатам проверки плановой/внеплановой (нужное подчеркнуть)

по жалобе (заявлению) _____ от «_____» _____ 20__ г.*

(наименование организации или Ф.И.О. физ. лица - заявителя)

По результатам предварительного рассмотрения Дисциплинарной комиссией Ассоциации материалов дела,

УСТАНОВЛЕНО:

«_____» _____ 20__ г. Контрольной комиссией Ассоциации по результатам проведенной проверки выявлено, что _____ (далее – «Нарушителем») нарушены следующие нормы:

Исходя из вышеизложенного, изучив материалы дела, Дисциплинарная комиссия

ПОСТАНОВИЛА:

1. Возбудить производство по делу о дисциплинарном нарушении в отношении _____.
2. Назначить заседание Дисциплинарной комиссии по рассмотрению дела о дисциплинарном нарушении на «_____» _____ 20__ г. на ____ час. ____ мин. в _____ (указать место рассмотрения дела).

Председатель Дисциплинарной комиссии (Заместитель Председателя)

_____/_____/

С Постановлением ознакомлен, копию получил:

_____/_____/

«_____» _____ 20__ г.

_____/_____/

«_____» _____ 20__ г.

* Заполняется в случае, если привлечение к ответственности производится по результатам внеплановой проверки по жалобе заинтересованного лица

УВЕДОМЛЕНИЕ
о проведении заседания Дисциплинарной комиссии (Коллегии, Общего собрания членов) Некоммерческого партнерства «Ассоциация строительных компаний Республики Саха (Якутия)»

№ _____

«_____» _____ 20____ г.

(наименование организации-члена НП «АСК РС (Я)»
(ФИО индивидуального предпринимателя-члена НП «АСК РС (Я)»)

Уведомляем о том, что *время проведения заседания* «_____» _____ 20____ г. по адресу: _____ состоится заседание Дисциплинарной комиссии (Коллегии, Общего собрания членов) Некоммерческого партнерства «Ассоциация строительных компаний Республики Саха (Якутия)» для рассмотрения материалов дела о дисциплинарном нарушении в отношении вашей организации (Вас (для индивидуального предпринимателя-члена НП «АСК РС (Я)»)).

Сообщаем, что представитель вашей организации (Вы) имеет право присутствовать на указанных заседаниях при:

- рассмотрении дела о нарушении технических регламентов, требований к выдаче свидетельств о допуске, правил контроля в области саморегулирования, требований стандартов НП «АСК РС (Я)» и правил саморегулирования;
- принятии Коллегией (Общим собранием членов) НП «АСК РС (Я)» решения о применении мер дисциплинарного воздействия;*

Председатель Дисциплинарной комиссии (Заместитель Председателя)

_____/ _____/

*заполняется в зависимости от конкретных условий

Протокол № _____
заседания Дисциплинарной комиссии Некоммерческого партнерства
«Ассоциация строительных компаний Республики Саха (Якутия)»

г. Якутск

«_____» _____ 20____ г.

Присутствовали члены Дисциплинарной комиссии:

- 1.
- 2.
- (...)

Кворум:

Приглашенные:

- 1.
- 2.
- (...)

Повестка дня:

1. Утверждение повестки дня.
2. Рассмотрение материалов дела о дисциплинарном нарушении в отношении _____.

1. Голосование за повестку дня.

По первому вопросу повестки дня поступило предложение проголосовать за утверждение повестки дня.

Голосование: «ЗА» - _____, «ПРОТИВ» - _____.

2. По второму вопросу повестки дня слушали ФИО, который(ая) доложил(а) следующее.
«_____» _____ 20____ г. в Дисциплинарную комиссию Некоммерческого партнерства «Ассоциация строительных компаний Республики Саха (Якутия)» из Контрольной комиссии Ассоциации поступил материал дела № _____ о дисциплинарном нарушении в отношении _____

(наименование организации, Ф.И.О. индивидуального предпринимателя - члена Ассоциации)

по результатам проверки плановой/внеплановой (нужное подчеркнуть) по жалобе (заявлению) _____ от «_____» _____ 20____ г.*

(наименование организации или Ф.И.О. физ.лица - заявителя)

Дисциплинарная комиссия Ассоциации в составе Председателя комиссии (его заместителя) _____

и членов комиссии _____

в присутствии _____,

рассмотрев материалы дела о дисциплинарном нарушении,

УСТАНОВИЛА:

(наименование организации, Ф.И.О. Индивидуального предпринимателя)

(далее - «Нарушитель») нарушены следующие требования

* Заполняется в случае, если привлечение к ответственности производится по результатам внеплановой проверки по жалобе заинтересованного лица

требования технических регламентов, требования к выдаче свидетельств о допуске, Правила контроля, требования стандартов Ассоциации и правил саморегулирования (нужное подчеркнуть):

_____ Исходя из вышеизложенного, изучив и всесторонне исследовав материалы дела, заслушав объяснения и мнение заинтересованных лиц, Дисциплинарная комиссия

РЕШИЛА:

1. Применить к _____ меру дисциплинарного воздействия в виде _____ в соответствии с пунктом _____ «Положения о системе мер дисциплинарного воздействия, применяемых Некоммерческим партнерством «Ассоциация строительных компаний Республики Саха (Якутия)» к своим членам», требований технических регламентов, требований к выдаче свидетельств о допуске, правил контроля в области саморегулирования, требований стандартов НП «АСК РС (Я)» и правил саморегулирования.

2. Рекомендовать применить к _____ меру дисциплинарного воздействия в виде _____ в соответствии с пунктом _____ «Положения о системе мер дисциплинарного воздействия, применяемых Некоммерческим партнерством «Ассоциация строительных компаний Республики Саха (Якутия)» к своим членам», требований технических регламентов, требований к выдаче свидетельств о допуске, правил контроля в области саморегулирования, требований стандартов НП «АСК РС (Я)» и правил саморегулирования.

Голосование: «ЗА» - _____, «ПРОТИВ» - _____.

Председатель Дисциплинарной комиссии (Заместитель Председателя)

_____/_____ /

Члены Дисциплинарной комиссии

_____/_____ /

_____/_____ /

С протоколом ознакомлен, копию получил:

_____/_____ /

«_____» _____ 20____ г.

_____/_____ /

«_____» _____ 20____ г.

Протокол № ____
заседания Дисциплинарной комиссии Некоммерческого партнерства
«Ассоциация строительных компаний Республики Саха (Якутия)»

г. Якутск

« ____ » _____ 20 ____ г.

Присутствовали члены Дисциплинарной комиссии:

- 1.
- 2.
- (...)

Кворум:

Приглашенные:

- 1.
- 2.
- (...)

Повестка дня:

1. Утверждение повестки дня.
2. Рассмотрение материалов дела о дисциплинарном нарушении в отношении _____.

1. Голосование за повестку дня.

По первому вопросу повестки дня поступило предложение проголосовать за утверждение повестки дня.

Голосование: «ЗА» - _____, «ПРОТИВ» - _____.

2. По второму вопросу повестки дня слушали ФИО, который(ая) доложил(а) следующее.

« ____ » _____ 20 ____ г. в Дисциплинарную комиссию Некоммерческого партнерства «Ассоциация строительных компаний Республики Саха (Якутия)» из Контрольной комиссии Ассоциации поступил материал дела № ____ о дисциплинарном нарушении в отношении _____

(наименование организации, Ф.И.О. индивидуального предпринимателя – члена Ассоциации)

по результатам проверки плановой/внеплановой (нужное подчеркнуть)

по жалобе (заявлению) _____ от « ____ » _____ 20 ____ г.*

(наименование организации или Ф.И.О. физ.лица - заявителя)

« ____ » _____ 20 ____ г. в Дисциплинарную комиссию Ассоциации поступило уведомление от _____

(наименование организации, Ф.И.О. индивидуального предпринимателя – члена Ассоциации)

об устранении нарушений, являвшихся основанием для применения меры дисциплинарного воздействия, с приложением документов и (или) сведений, доказывающих устранение соответствующих нарушений.

Контрольной комиссией был подготовлен Акт о соответствии

_____ (наименование организации, Ф.И.О. индивидуального предпринимателя - члена Ассоциации)

требованиям технических регламентов, требованиям к выдаче свидетельств о допуске, Правилам контроля, требованиям стандартов Ассоциации и правилам саморегулирования (нужное подчеркнуть).

* Заполняется в случае, если дисциплинарное производство возбуждено по результатам внеплановой проверки по жалобе заинтересованного лица

Дисциплинарная комиссия Ассоциации в составе Председателя комиссии (его заместителя) _____
и членов комиссии _____,
в присутствии _____.

Рассмотрев материалы дела о дисциплинарном нарушении, в т.ч. Акт контрольной комиссии о соответствии члена Ассоциации требованиям технических регламентов, требованиям к выдаче свидетельств о допуске, Правилам контроля, требованиям стандартов Ассоциации и правилам саморегулирования (*нужное подчеркнуть*)

УСТАНОВИЛА:

_____ (наименование организации, Ф.И.О. Индивидуального предпринимателя)
соответствует *требованиям технических регламентов, требованиям к выдаче свидетельств о допуске, Правила контроля, требования стандартов Ассоциации и правил саморегулирования* (нужное подчеркнуть).

Исходя из вышеизложенного, изучив и всесторонне исследовав материалы дела, заслушав объяснения и мнение заинтересованных лиц, Дисциплинарная комиссия

РЕШИЛА:

1) Освободить _____
(наименование организации, Ф.И.О. индивидуального предпринимателя - члена Ассоциации)
от дисциплинарной ответственности.

Голосование: «ЗА» - _____, «ПРОТИВ» - _____.

Председатель Дисциплинарной комиссии (Заместитель Председателя)

_____/_____ /

Члены Дисциплинарной комиссии

_____/_____ /

_____/_____ /

С протоколом ознакомлен, копию получил:

_____/_____ /

«_____» _____ 20____ г.

_____/_____ /

«_____» _____ 20____ г.

Меморандум
Члена Дисциплинарной комиссии Некоммерческого партнерства
«Ассоциация строительных компаний Республики Саха (Якутия)»

Я, _____,
согласен(а) стать членом Дисциплинарного комитета Ассоциации.

Осознавая свою высокую ответственность члена Дисциплинарной комиссии Ассоциации, как эксперта и независимого арбитра при рассмотрении жалоб и сформированных по итогам проведения проверок дел о применении мер дисциплинарного воздействия членами Ассоциации требований законодательства Российской Федерации, иных нормативных правовых актов Российской Федерации, требований Устава и внутренних документов Ассоциации, принимаю на себя следующие обязательства:

- придерживаться высоких этических и моральных принципов, обусловленных особой важностью и ценностью моей деятельности в содействии Ассоциации при осуществлении контроля за деятельностью своих членов в части соблюдения ими требований законодательства Российской Федерации, иных нормативных правовых актов Российской Федерации, Устава и внутренних документов Ассоциации;
- сообщать в Ассоциацию обо всех фактах давления со стороны заявителей, членов Ассоциации и иных лиц в попытках воздействия на решения, предлагаемые мной как членом Дисциплинарной комиссии Ассоциации;
- не разглашать и не использовать в собственных интересах либо в интересах третьих лиц сведения конфиденциального характера, служебную информацию, персональные данные, ставшие мне известными в связи с моей деятельностью в качестве члена Дисциплинарной комиссии Ассоциации;
- принимать очное участие в заседаниях Дисциплинарной комиссии Ассоциации и присутствовать с момента их начала до окончания, заблаговременно сообщать о невозможности принять участие в заседании лично либо дистанционно с использованием систем видео-конференц-связи.

В случае если при работе с конкретными жалобами, я обнаружу обстоятельства, создающие конфликт интересов в виде возможной личной заинтересованности моей, членов моей семьи, моих партнеров по предпринимательской и общественной деятельности в том или ином результате по рассматриваемой жалобе или делу о применении мер дисциплинарного воздействия, обязуюсь незамедлительно информировать Ассоциацию об указанных обстоятельствах для принятия мер по урегулированию конфликта интересов.

В случае попыток оказания на меня давления или коррупционного воздействия с целью влияния на объективность рассмотрения мною конкретных жалоб и дел о применении мер дисциплинарного воздействия обязуюсь незамедлительно проинформировать об этом Ассоциацию.

В случае возникновения обстоятельств, препятствующих дальнейшему исполнению мной функций члена Дисциплинарной комиссии Ассоциации, обязуюсь сообщить об этом в Ассоциацию.

Обязательства по Меморандуму принимаю на весь срок исполнения должностных обязанностей члена Дисциплинарной комиссии Ассоциации, если Ассоциацией не будет принято иных решений.

Дата _____

Член Дисциплинарной комиссии Ассоциации _____

(подпись, расшифровка)