

УТВЕРЖДЕНО
Общим собранием членов
НП «Ассоциация строительных компаний
Республики Саха (Якутия)»
Протокол № 9 от 28 июля 2017 г.

Положение
«О руководителе постоянно действующего коллегиального органа управления (о
Председателе)»
Некоммерческого партнерства
«Ассоциация строительных компаний Республики Саха (Якутия)»

г. Якутск
2017 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Уставом Некоммерческого партнерства «Ассоциация строительных компаний Республики Саха (Якутия)» (далее – Ассоциация).

1.2. Настоящее Положение определяет:

- статус, функции и полномочия Председателя Ассоциации;
- порядок избрания Председателя;
- порядок досрочного прекращения полномочий Председателя, приостановления его полномочий;
- порядок взаимодействия с иными органами и структурными подразделениями Ассоциации.

1.3. Все вопросы, связанные со статусом Председателя, порядком его избрания, правами и обязанностями, материально-техническим обеспечением деятельности, прекращением его полномочий, регулируются действующими законодательством Российской Федерации, Уставом, Положением «О постоянно действующем коллегиальном органе управления (о Коллегии)» и настоящим Положением.

1.4. Положение, изменения и дополнения к нему принимаются решением Общего собрания.

2. Порядок избрания

2.1. Председатель избирается Общим собранием членов Ассоциации, путем тайного голосования, большинством не менее 2/3 (двух третей) голосов от общего числа голосов членов, присутствующих на собрании.

2.2. Председатель избирается сроком на 2 (два) года из числа членов Коллегии.

2.3. Одно и то же лицо может избираться на должность Председателя неограниченное число раз.

2.4. Генеральный директор или лицо, исполняющее обязанности Генерального директора является докладчиком на Общем собрании по вопросу избрания Председателя.

2.5. Кандидатом на должность Председателя может быть лицо, имеющее высшее образование и опыт работы на руководящей должности.

2.6. Проверка соответствия кандидата(-ов) на должность Председателя осуществляется на заседании Коллегии для последующего включения в повестку дня Общего собрания и соответствующие бюллетени для голосования.

3. Статус и полномочия Председателя

3.1. Председатель является руководителем постоянно действующего коллегиального органа управления (Коллегии).

3.2. Председатель действует от имени Ассоциации в пределах полномочий, предусмотренных настоящим Положением, Уставом. Председатель действует на основании доверенности и (или) по решению постоянно действующего коллегиального органа управления (Коллегии). Председатель не вправе действовать от имени Ассоциации без доверенности, выданной в установленном порядке, либо иного специального документа (решения Коллегии, Общего собрания) в отношениях с третьими лицами.

3.3. Принципами и задачами деятельности Председателя являются:

- 1) повышение эффективности управления Ассоциацией;
- 2) расширение представительских функций;
- 3) стратегическое развитие Ассоциации, принятие значимых управленческих решений;
- 4) поддержание и развитие общих ценностей, признаваемых Ассоциацией;
- 5) демократичность в коллегиальном принятии ключевых решений и иерархичность в системе управления, сопровождаемые балансом делегирования полномочий и ответственности на каждый уровень управленческой структуры Ассоциации;
- 6) обеспечение компетентного, этичного и справедливого руководства, направленного на реализацию интересов членов Ассоциации;
- 7) рачительное и эффективное использование ресурсов Ассоциации;

- 8) обеспечение единства целей и интересов подразделений, членов и партнеров Ассоциации, на основе решения задач социально-экономического развития Ассоциации и взаимовыгодного сотрудничества;
 - 9) неукоснительное следование единым подходам в осуществлении, производственно-технологической, кадровой, учетной политики;
 - 10) постоянное совершенствование и поддержание на современном уровне системы внутренних документов Ассоциации и организации внутреннего аудита.
 - 11) укрепление деловой репутации, положительного имиджа Ассоциации, поддержание его фирменного стиля;
 - 12) гибкое реагирование на изменение внутренней и внешней среды при высокой приверженности к стабильности и сохранению традиций ведения Ассоциацией своей деятельности.
- 3.4. Председатель подотчетен Общему собранию членов Ассоциации.
- 3.5. Председатель Ассоциации осуществляет следующие полномочия:
- 1) Утверждает годовой план заседаний Коллегии и своевременно доводит его до членов Коллегии;
 - 2) организует работу Коллегии и председательствует на его заседаниях;
 - 3) организует и координирует взаимодействие Коллегии, единоличного исполнительного органа и иных органов Ассоциации;
 - 4) председательствует на Общем собрании членов;
 - 5) осуществляет от имени Ассоциации взаимодействие со средствами массовой информации;
 - 6) подписывает трудовой договор с Генеральным директором;
 - 7) осуществляет контроль за выполнением Генеральным директором, специализированными органами решений Общего собрания, Коллегии;
 - 8) представляет Ассоциацию на конференциях и собраниях, в общественных организациях, объединениях, съездах по предварительно согласованным с Коллегией вопросам, связанным с развитием саморегулирования;
 - 9) осуществляет общие представительские функции – без права совершения гражданско-правовых сделок.

4. Досрочное прекращение и приостановление полномочий

- 4.1. Полномочия Председателя могут быть прекращены досрочно, а также приостановлены в соответствии с Уставом, Положением «О постоянно действующем коллегиальном органе управления (о Коллегии)».
- 4.2. Председатель, полномочия которого досрочно прекращены либо приостановлены в соответствии с настоящей главой, не имеет права осуществлять полномочия и функции Председателя, предусмотренные законодательством Российской Федерации, Уставом и настоящим Положением.
- 4.3. Функции и полномочия Председателя переходят к исполняющему обязанности Председателя немедленно с момента принятия Общим собранием или Коллегией решения о досрочном прекращении либо приостановлении полномочий действующего Председателя и назначении исполняющего обязанности Председателя.
- 4.4. Исполняющий обязанности Председателя осуществляет полномочия и функции Председателя до момента избрания нового Председателя Общим собранием.

5. Материально-техническое обеспечение деятельности

- 5.1. Председатель осуществляет свои полномочия на безвозмездной основе, не находясь в трудовых отношениях с Ассоциацией.
- 5.2. Ассоциация обеспечивает Председателя необходимыми для осуществления деятельности помещениями, материальными средствами. Техническое обеспечение деятельности Председателя осуществляет Генеральный директор.
- 5.3. Ассоциация может возмещать Председателю, доверенному и/или делегированному от Ассоциации на участие, представительские расходы, связанные с его участием в конференциях, форумах, съездах и пр.

6. Заключительные положения

5.4. Настоящее Положение и решения о внесении изменений и дополнений в него принимается (утверждается) Общим собранием членов Ассоциации.

5.5. Настоящее Положение вступает в силу через десять дней с момента принятия (утверждения) на Общем собрании.