

УТВЕРЖДЕНО

Коллегией

НП СРО «Ассоциация строительных компаний

Республики Саха (Якутия)»

Протокол № 9 от 15 июля 2017 г.

ПРАВИЛА

контроля за деятельностью своих членов

Некоммерческого партнерства

«Ассоциация строительных компаний Республики Саха (Якутия)»

г. Якутск
2017 г.

1. Общие положения

1.1. Правила контроля за деятельностью членом Некоммерческого партнерства «Ассоциация строительных компаний Республики Саха (Якутия)» (далее – Ассоциация) разработаны в соответствии с требованиями Градостроительного кодекса, Федеральным законом от 01.12.2007 г. № 315-ФЗ «О саморегулируемых организациях», Уставом Ассоциации и другими локальными документами Ассоциации.

1.2. Настоящие Правила устанавливают порядок работы Контрольного комиссия–специализированного органа Ассоциации, осуществляющий контроль за соблюдением членами Ассоциации требований стандартов и правил предпринимательской деятельности.

1.3. Контроль за деятельностью членом Ассоциации осуществляется в следующих формах:

1.3.1. проверка кандидата в члены Ассоциации при приеме в члены Ассоциации;

1.3.2. плановые проверки деятельности членом Ассоциации;

1.3.3. внеплановые проверки деятельности членом Ассоциации.

1.4. Мероприятия, указанные в п. 1.3 настоящих правил, могут осуществляться в следующих формах:

1.4.1. без выезда, путем исследования предоставленных документов;

1.4.2. с выездом в офис размещения администрации члена (кандидата в члены) Ассоциации;

1.4.3. с выездом на объекты строительства, реконструкции, капитального ремонта, производственные базы.

1.5. В рамках контроля Ассоциацией за деятельностью своих членом осуществляется в том числе контроль:

1.5.1. требований стандартов и правил Ассоциации, условий членства в Ассоциации;

1.5.2. за соблюдением членами Ассоциации требований законодательства Российской Федерации о градостроительной деятельности, о техническом регулировании, включая соблюдение членами саморегулируемой организации требований, установленных в стандартах на процессы выполнения работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту объектов капитального строительства, утвержденных Национальным объединением строителей;

1.5.3. за исполнением членами Ассоциации обязательств по договорам строительного подряда, заключенным с использованием конкурентных способов заключения договоров.

1.6. Проведение плановой или внеплановой проверки осуществляется сотрудниками Контрольной комиссии Ассоциации.

1.7. Сотрудники Контрольной комиссии обеспечивают неразглашение (нераспространение) сведений, полученных в ходе проведения проверок, за исключением части таких сведений, содержащихся в информации, доступ к которой в Ассоциации должно обеспечить в соответствии с требованиями законодательства о саморегулируемых организациях и в соответствии с Уставом Ассоциации и внутренними документами Ассоциации по обеспечению доступа к информации об Ассоциации в различных средствах массовой информации.

1.8. Ассоциация несет перед своими членами ответственность за неправомерные действия своих работников при осуществлении контроля за деятельностью членом Ассоциации в порядке, установленном действующим законодательством и Уставом Ассоциации.

2. Порядок осуществления проверки документов для приема в члены Ассоциации

2.1. При приеме в члены Ассоциации Контрольной комиссией осуществляется проверка и анализ предоставленных кандидатом в члены Ассоциации документов, предусмотренных разделом 2 Положения о членстве в Ассоциации, на их соответствие

Требованиям Ассоциации. Для установления факта достоверности предоставленных данных допускается проверка с выездом в офис размещения администрации кандидата в члены Ассоциации.

2.2. По результатам проверки составляется акт проверки, который подписывается сотрудником Контрольной комиссии Ассоциации, содержит выводы по предмету проверки и утверждается Председателем Контрольной комиссии.

2.3. Акт проверки Контрольной комиссии приобщается к делу кандидата в члены Ассоциации, которое передается для рассмотрения и принятия решения в Коллегию Ассоциации.

3. Порядок проведения плановых проверок за соблюдением членами Ассоциации требований стандартов и правил Ассоциации, условий членства в Ассоциации, законодательства Российской Федерации о градостроительной деятельности, о техническом регулировании, включая соблюдение членами саморегулируемой организации требований, установленных в стандартах на процессы выполнения работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту объектов капитального строительства, утвержденных Национальным объединением строителей

3.1. Плановые проверки за соблюдением членами Ассоциации требований стандартов и правил Ассоциации, условий членства в Ассоциации, требований законодательства Российской Федерации о градостроительной деятельности, о техническом регулировании, включая соблюдение членами саморегулируемой организации требований, установленных в стандартах на процессы выполнения работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту объектов капитального строительства, утвержденных Национальным объединением строителей осуществляется не реже 1 (одного) раза в 3 (три) года.

3.2. План проверок, указанных в п. 3.1. настоящего Положения, членов Ассоциации утверждается ежегодно Коллегией Ассоциации.

3.3. План проверки должен содержать:

- наименование юридического лица или индивидуального предпринимателя, подлежащего плановой проверке;
- идентификационный номер юридического лица или индивидуального предпринимателя, подлежащего плановой проверке;
- вид проверки;
- планируемый месяц начала проведения проверки;
- сроки проведения проверки.

3.4. План проверок членов Ассоциации подлежит размещению на официальном сайте Ассоциации.

3.5. На основании плана проверок Председатель Контрольной комиссии (заместитель Председателя Контрольной комиссии) Ассоциации издает приказ о проведении плановых проверок, в котором указывается:

- наименование юридического лица или индивидуального предпринимателя, подлежащего плановой проверке;
- идентификационный номер юридического лица или индивидуального предпринимателя, подлежащего плановой проверке;
- вид проверки;
- дату начала проведения проверки;
- лица, ответственные за проведение плановой проверки со стороны Ассоциации;
- сроки проведения проверки.

3.6. Уведомление члену Ассоциации о проведении плановой проверки направляется по адресам, указанным в реестре членов Ассоциации не менее чем за 5 (пять) рабочих дней до назначенной даты проверки одним из следующих способов:

- телефонограммой;
- факсимильным сообщением;
- почтовым отправлением;
- электронной почтой;
- иным доступным способом.

3.7. Уведомление должно содержать:

- сведения об основаниях проверки;
- вид проверки;
- дату начала проведения проверки;
- запрос о предоставлении информации, необходимой для проведения проверки.

3.8. Срок проведения плановой проверки, указанной в п.3.1. настоящего Положения не может составлять более 30 (тридцати) дней с момента начала проверки.

3.9. Член Ассоциации обязан в установленные сроки предоставить для проведения проверки документы, указанные в уведомлении.

3.10. По результатам проверки составляется акт проверки в соответствии с требованиями раздела 6 настоящих правил, в 2 (двух) экземплярах, один из которых вручается (направляется) члену Ассоциации, а второй экземпляр с документами, предоставленными членом Ассоциации для проведения проверки приобщается к делу члена Ассоциации.

3.11. В случае отсутствия нарушений в деятельности проверяемого члена Ассоциации в акте отражается данный факт, и дело члена Ассоциации возвращается в архив Ассоциации.

3.12. В случае выявления в ходе проведения плановой проверки члена Ассоциации нарушений, Контрольная комиссия Ассоциации направляет акт проверки в Дисциплинарную комиссию Ассоциации для рассмотрения вопроса о применении к члену Ассоциации меры дисциплинарного воздействия.

3.13. В случае обнаружения Ассоциацией факта нарушения членом такого Ассоциации требований технических регламентов, проектной документации при выполнении работ в процессе строительства, реконструкции, капитального ремонта объекта капитального строительства Ассоциация обязана уведомить об этом федеральный орган исполнительной власти, уполномоченный на осуществление государственного строительного надзора, в случае обнаружения указанных нарушений при строительстве, реконструкции, капитальном ремонте объектов, указанных в части 3 ст. 54 Градостроительного Кодекса РФ, или орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, уполномоченный на осуществление государственного строительного надзора, в случае обнаружения указанных нарушений при строительстве, реконструкции, капитальном ремонте иных объектов капитального строительства.

4. Порядок проведения плановых проверок за исполнением членами Ассоциации обязательств по договорам строительного подряда, заключенным с использованием конкурентных способов заключения договоров

4.1. Плановые проверки за исполнением членами Ассоциации обязательств по договорам строительного подряда, заключенным с использованием конкурентных способов заключения договоров осуществляется не реже 1 (одного) раза в год на соответствие:

4.1.1. надлежащего исполнения договоров строительного подряда, заключенных с использованием конкурентных способов заключения договоров;

4.1.2. фактического совокупного размера обязательств по договорам строительного подряда, заключенных с использованием конкурентных способов заключения договоров.

4.2. План проверок, указанных в п. 4.1. настоящего Положения, членов Ассоциации утверждается ежегодно Коллегией Ассоциации.

4.3. План проверки должен содержать:

- наименование юридического лица или индивидуального предпринимателя, подлежащего плановой проверке;
- идентификационный номер юридического лица или индивидуального предпринимателя, подлежащего плановой проверке;
- вид проверки;
- планируемый месяц начала проведения проверки;
- сроки проведения проверки.

4.4. План проверок членов Ассоциации подлежит размещению на официальном сайте Ассоциации.

4.5. На основании плана проверок Председатель Контрольной комиссии (заместитель Председателя Контрольной комиссии) Ассоциации издает приказ о проведении плановых проверок, в котором указывается:

- наименование юридического лица или индивидуального предпринимателя, подлежащего плановой проверке;
- идентификационный номер юридического лица или индивидуального предпринимателя, подлежащего плановой проверке;
- вид проверки;
- дату начала проведения проверки;
- лица, ответственные за проведение плановой проверки со стороны Ассоциации;
- сроки проведения проверки.

4.6. Уведомление члену Ассоциации о проведении плановой проверки направляется по адресам, указанным в реестре членов Ассоциации не менее чем за 5 (пять) рабочих дней до назначенной даты проверки одним из следующих способов:

- телефонограммой;
- факсимильным сообщением;
- почтовым отправлением;
- электронной почтой;
- иным доступным способом.

4.7. Уведомление должно содержать:

- сведения об основаниях проверки;
- вид проверки;
- дату начала проведения проверки;
- запрос о предоставлении информации, необходимой для проведения проверки.

4.8. Срок проведения плановой проверки, указанной в п.3.1. настоящего Положения не может составлять более 30(тридцати) дней с момента начала проверки.

4.9. Член Ассоциации обязан в установленные сроки предоставить для проведения проверки документы, указанные в уведомлении.

4.10. По результатам проверки составляется акт проверки в соответствии с требованиями раздела 6 настоящих правил, в 2 (двух) экземплярах, один из которых вручается (направляется) члену Ассоциации, а второй экземпляр с документами, предоставленными членом Ассоциации для проведения проверки приобщается к делу члена Ассоциации.

4.11. В случае отсутствия нарушений в деятельности проверяемого члена Ассоциации в акте отражается данный факт, и дело члена Ассоциации возвращается в архив Ассоциации.

4.12. В случае если в ходе проверки выявлены факты ненадлежащего исполнения договорных обязательств, либо неисполнения договорных обязательств, информация об этом направляется члену саморегулируемой организации с требованием представить в течение 7 (семи) рабочих дней необходимые пояснения в письменной форме.

4.13. В случае если в ходе проверки выявляется факт несоответствия фактического совокупного размера обязательств по договорам строительного подряда, заключенным членом саморегулируемой организации с использованием конкурентных способов заключения договоров, предельному размеру обязательств, исходя из которого таким

членом саморегулируемой организации был внесен взнос в Компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств, информация об этом направляется члену саморегулируемой организации с предложением внести дополнительный взнос в Компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств в порядке, установленном внутренними документами саморегулируемой организации.

4.14. В случае выявления в ходе проведения плановой проверки члена Ассоциации нарушений, указанных в п.4.12 и 4.13, Контрольная комиссия Ассоциации направляет акт проверки в Дисциплинарную комиссию Ассоциации для рассмотрения вопроса о применении к члену Ассоциации меры дисциплинарного воздействия.

5. Порядок проведения внеплановых проверок

5.1. Внеплановая проверка назначается в случае:

- проверки устранения ранее выявленных нарушений;
- решения, принятого в ходе рассмотрения жалобы или обращения.

5.2. Внеплановая проверка проводится на основании приказа Председателя (заместителя Председателя) Контрольной комиссии Ассоциации о проведении внеплановой проверки, в котором указывается:

- наименование юридического лица или индивидуального предпринимателя, подлежащего внеплановой проверке;
- идентификационный номер юридического лица или индивидуального предпринимателя, подлежащего плановой проверке;
- вид проверки;
- дата начала проведения проверки;
- лица, ответственные за проведение плановой проверки со стороны Ассоциации;
- срок проведения проверки.

5.3. Уведомление о проведении внеплановой проверки устранения ранее выявленных нарушений не оформляется.

5.4. Уведомление члену Ассоциации о проведении внеплановой проверки, назначенной на основании решения, принятого в ходе рассмотрения жалобы или обращения направляется по адресам, указанным в реестре членов Ассоциации не менее чем за 5 (пять) рабочих дней до назначенной даты проверки одним из следующих способов:

- телефонограммой;
- факсимильным сообщением;
- почтовым отправлением;
- электронной почтой;
- иным доступным способом.

5.5. Уведомление должно содержать:

- сведения об основаниях проверки;
- вид проверки;
- дату начала проведения проверки;
- запрос о предоставлении информации, необходимой для проведения проверки.

5.6. Внеплановая проверка устранения ранее выявленных нарушений проводится только в части проверки устранения допущенных нарушений, повлекших за собой применение меры дисциплинарного воздействия.

5.7. Внеплановая проверка, назначенная на основании решения, принятого в ходе рассмотрения жалобы или обращения проводится только по фактам указанным в жалобе или обращении.

5.8. Срок проведения внеплановой проверки устранения ранее выявленных нарушений не может составлять более 60 (шестидесяти) дней с момента начала проверки.

5.9. Срок проведения внеплановой проверки назначенной на основании решения, принятого в ходе рассмотрения жалобы или обращения не может составлять более 30

(тридцати) дней с момента начала проверки.

5.10. По результатам проверки составляется акт проверки в соответствии с требованиями раздела 6 настоящих правил, в 2 (двух) экземплярах, один из которых вручается (направляется) члену Ассоциации, а второй экземпляр с документами, предоставленными членом Ассоциации для проведения проверки приобщается к делу члена Ассоциации.

5.11. В случае устранения нарушений в деятельности проверяемого члена Ассоциации в акте проверки отражается данный факт и дело члена Ассоциации возвращается в архив Ассоциации.

5.12. В случае выявления Ассоциацией при проведении внеплановой проверки, назначенной на основании решения, принятого в ходе рассмотрения жалобы или обращения факта нарушения членом Ассоциации требований законодательства Российской Федерации о градостроительной деятельности, о техническом регулировании, включая соблюдение членами саморегулируемой организации требований, установленных в стандартах на процессы выполнения работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту объектов капитального строительства, утвержденных Национальным объединением строителей Ассоциация применяет в отношении члена Ассоциации меры дисциплинарного воздействия в соответствии Положением о дисциплинарной ответственности членов Ассоциации.

5.13. В случае обнаружения Ассоциацией при проведении внеплановой проверки, назначенной на основании решения, принятого в ходе рассмотрения жалобы или обращения факта нарушения членом Ассоциации требований технических регламентов, проектной документации при выполнении работ в процессе строительства, реконструкции, капитального ремонта объекта капитального строительства Ассоциация обязана уведомить об этом федеральный орган исполнительной власти, уполномоченный на осуществление государственного строительного надзора, в случае обнаружения указанных нарушений при строительстве, реконструкции, капитальном ремонте объектов, указанных в части 3 ст. 54 Градостроительного Кодекса РФ, или орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, уполномоченный на осуществление государственного строительного надзора, в случае обнаружения указанных нарушений при строительстве, реконструкции, капитальном ремонте иных объектов капитального строительства.

6. Акт проверки

6.1. Акт проверки должен содержать следующую информацию:

- 6.1.1. дата составления Акта проверки;
- 6.1.2. основание проведения проверки;
- 6.1.3. наименование организации – члена Ассоциации или фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя – члена Ассоциации, в отношении которых проводится проверка, с указанием регистрационного номера;
- 6.1.4. дата начала проведения проверки и место проведения проверки;
- 6.1.5. перечень лиц, проводивших проверку, с указанием их должностей;
- 6.1.6. сведения о результатах проверки, в том числе о выявленных нарушениях;
- 6.1.7. выводы;
- 6.1.8. сведения об ознакомлении или об отказе от ознакомления с Актом проверки руководителя проверяемого юридического лица – члена Ассоциации, индивидуального предпринимателя – члена Ассоциации или их ответственных представителей.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящие Правила вступают в силу через 10 (десять) дней со дня их принятия и утверждаются коллегией.

7.2. В срок не позднее 3 (трех) рабочих дней со дня принятия, настоящие Правила подлежат размещению на сайте Ассоциации в сети «Интернет» и направлению на бумажном носителе или в форме электронного документа (пакета электронных документов), подписанных Ассоциацией с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи, в орган надзора за саморегулируемыми организациями.

7.3. В случае если законами и иными нормативными актами Российской Федерации, а также Уставом Ассоциации установлены иные правила, чем предусмотрены настоящими Правилами, то в этой части применяются правила, установленные законами и иными нормативными актами Российской Федерации, а также Уставом Ассоциации.