

УТВЕРЖДЕНО

Общим собранием членов
НП «Ассоциация строительных компаний
Республики Саха (Якутия)»
Протокол № 7 от 14 апреля 2017 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
«О контроле»
Некоммерческого партнерства
«Ассоциация строительных компаний Республики Саха (Якутия)»
за деятельностью своих членов

г. Якутск
2017 г.

1. Общие положения

1.1. Данный документ разработан в соответствии Градостроительным кодексом Российской Федерации, с Федеральным законом от 01.12.2007 г. № 315-ФЗ «О саморегулируемых организациях», Уставом Некоммерческого партнерства «Ассоциации строительных компаний Республики Саха (Якутия)» (далее - Ассоциация).

1.2. Настоящий документ регулирует отношения между Ассоциацией и его членами (кандидатами в члены) при контроле соблюдения ими требований к выдаче Свидетельств о допуске (далее – Требования Ассоциации), Стандартов Ассоциации и Правил саморегулирования Ассоциации.

1.3. Настоящий документ устанавливает Положение о контроле в Ассоциации (далее – Положение) за соблюдением членами Ассоциации Требования Ассоциации, Стандартов Ассоциации и Правил саморегулирования Ассоциации.

1.4. Контроль в области саморегулирования осуществляется Контрольной комиссией Ассоциации.

1.5. Контрольная комиссия – специализированный орган Ассоциации, осуществляющий контроль соблюдения членами Ассоциации Требования Ассоциации, Стандартов Ассоциации и Правил саморегулирования Ассоциации. Контрольная комиссия действует на основании Положения «О Контрольной комиссии, осуществляющей контроль за деятельностью членов Ассоциации» и руководствуется законодательством Российской Федерации, Уставом Ассоциации, иными внутренними документами Ассоциации.

1.6. Настоящий документ обязателен для исполнения всеми членами Ассоциации.

1.7. Ответственность за ненадлежащее выполнение членами Ассоциации Требования Ассоциации, Стандартов Ассоциации и Правил саморегулирования Ассоциации установлена Положением «О системе мер дисциплинарного воздействия, применяемых Ассоциацией к своим членам», утвержденным Общим собранием членов Ассоциации.

2. Цели контроля

2.1. Целями контроля деятельности членов Ассоциации являются:

2.1.1. Обеспечение соблюдения членами Ассоциации Требования Ассоциации, Стандартов Ассоциации и Правил саморегулирования Ассоциации;

2.1.2. Своевременное выявление и устранение допущенных членами Ассоциации нарушений Требования Ассоциации, Стандартов Ассоциации и Правил саморегулирования Ассоциации, а также причин возникновения указанных нарушений;

2.1.3. Улучшение качества работ и услуг, оказываемых членами Ассоциации и повышения их конкурентоспособности на «строительном» рынке Российской Федерации.

3. Виды и формы контроля

3.1. Проверки проводятся в виде первичной, плановой и внеплановой проверок. Проверки могут осуществляться в форме документарной и (или) выездной проверки.

3.2. Первичная проверка проводится после подачи заявления о приеме в члены Ассоциации и выдаче Свидетельства о допуске.

3.3. Предметом плановой проверки является соблюдение членами Ассоциации Требования Ассоциации, Стандартов Ассоциации и Правил саморегулирования Ассоциации. Основанием проведения плановой проверки является План проведения контрольных мероприятий на год, утвержденный Коллегией Ассоциации.

3.4. Основаниями проведения внеплановой проверки являются:

- получение жалоб (обращений, заявлений) от физических или юридических лиц, органов государственной власти и органов местного самоуправления о нарушениях, относящихся к предмету контроля за деятельностью члена Ассоциации;

- обращения члена Ассоциации с просьбой провести внеплановую проверку соблюдения им установленных требований;
 - контроль над исполнением ранее выданного предписания об устранении членом Ассоциации выявленных нарушений.
- Не может служить основанием для проведения внеплановой проверки анонимная информация.

3.5. Решение о проведении внеплановой проверки принимает Коллегия Ассоциации.

3.6. На основании утвержденного Плана мероприятий в области контроля, решения Коллегии Ассоциации о проведении внеплановой проверки соблюдения членами Ассоциации Требований Ассоциации, Стандартов Ассоциации и Правил саморегулирования Ассоциации Председатель Контрольной комиссии Ассоциации издает приказ о проведении контрольных мероприятий.

3.7. Документарная проверка проводится без выезда на место нахождения органов управления члена Ассоциации (кандидата в члены Ассоциации) или деятельности члена Ассоциации (кандидата в члены Ассоциации).

3.8. Выездная проверка проводится в случае, если при документарной проверке не представляется возможным в полном объеме оценить соответствие члена Ассоциации (кандидата в члены Ассоциации) и (или) его деятельности требованиям, являющимся предметом контроля.

4. Порядок контроля

4.1. Контроль за деятельностью членов Ассоциации в части соблюдения ими Требований к выдаче свидетельств о допуске осуществляется при приеме в члены Ассоциации, а также не реже чем 1 (один) раз в год.

4.2. Контроль за выполнением Стандартов Ассоциации и Правил саморегулирования, условий членства в Ассоциации осуществляется не реже 1 (одного) раза в 3 (три) года и не чаще 1 (одного) раза в год.

4.3. Жалобы (обращения) на действия членов Ассоциации, поступившие в Ассоциацию, подлежат рассмотрению не позднее чем в месячный срок со дня их поступления, если законодательством Российской Федерации не установлен меньший срок.

По результатам рассмотрения жалобы (обращения) Коллегия Ассоциации принимает решение о проведении внеплановой проверки члена Ассоциации или мотивировано отказывает заявителю в проведении проверки обстоятельств, послуживших основанием для составления жалобы (обращения).

Решение, принятое по результатам рассмотрения жалобы (обращения), направляется лицу их направившему.

4.4. При рассмотрении жалобы (обращения) на действия члена Ассоциации на заседание Коллегии Ассоциации должны быть приглашены лицо, направившее такую жалобу, и член Ассоциации, на действия которого направлена такая жалоба.

4.5. При проведении внеплановой проверки Ассоциация извещает инициатора проведения проверки о результатах проверки с приложением копии Акта о результатах проведенной проверки.

5. Права и обязанности проверяемого члена

5.1. Член Ассоциации, в отношении которого проводятся контрольные мероприятия, имеет право:

- непосредственно присутствовать при проведении мероприятий по контролю;
- получать информацию, предоставление которой предусмотрено законом и внутренними документами Ассоциации;

- знакомиться с результатами мероприятий по контролю и указывать в Актах о своем ознакомлении, согласии или несогласии с ними, а также с отдельными действиями должностных лиц Контрольной комиссии Ассоциации;
- обжаловать действия (бездействие) лиц, ответственных за проведение проверки, в административном и (или) судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Член Ассоциации, в отношении которого проводятся контрольные мероприятия, обязан:

- содействовать лицам, ответственным за проведение проверки, при проведении проверки;
- представлять необходимые документы и их копии при необходимости;
- давать объяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;
- обеспечивать присутствие своих должностных лиц и (или) своих представителей при проведении проверки;
- уведомлять об изменении места его нахождения в течение 3 (трех) рабочих дней. Не уведомление в установленный срок об изменении места нахождения члена Ассоциации является нарушением настоящего Положения, за данное нарушение к члену Ассоциации могут быть применены меры дисциплинарного воздействия в соответствии с Положением «О системе мер дисциплинарного воздействия, применяемых в Ассоциации к своим членам».

5.3. В случае неисполнения (ненадлежащего исполнения) проверяемым членом Ассоциации обязанностей по содействию в проведении проверки (оказание противодействия проверке) лица, ответственные за проведение проверки, составляют акт о противодействии проведению проверки.

В качестве факта противодействия проведению проверки могут быть признаны, в том числе:

- непринятие мер к обеспечению беспрепятственного доступа лиц, ответственных за проведение проверки, в здания и другие служебные помещения проверяемого члена Ассоциации;
- непредставление документов (информации) или их копий на основании требования, содержащегося в Уведомлении о проведении проверки.

5.4. Акт о противодействии проведению проверки составляется в 2 (двух) экземплярах в свободной форме и подписывается не менее чем 2 (двумя) лицами, ответственными за проведение проверки. Один из экземпляров указанного акта передается руководителю проверяемого члена Ассоциации (уполномоченному им лицу) под роспись.

5.5. Если руководитель проверяемого члена Ассоциации (иное уполномоченное им лицо) отказался от получения акта о противодействии проведению проверки или от подписи, удостоверяющей данный факт, лица, ответственные за проведение проверки, на всех экземплярах акта о противодействии проведению проверки делают соответствующую отметку, указывая слова «от получения акта о противодействии проведению проверки отказался» или «от подтверждения факта получения акта о противодействии проведению проверки отказался», с указанием должности, фамилии, имени и отчества руководителя проверяемого члена Ассоциации (иного уполномоченного им лица) и даты его отказа.

Акт о противодействии проведению проверки приобщается к делу.

6. Результаты контроля

6.1. Результаты проверок оформляются обязательным составлением Акта о результатах проверки, который подписывается лицами, ответственными за проведение проверки,

6.2. Результатами проверок в соответствующих случаях могут быть:

6.2.1. При первичной проверке:

- заключение (рекомендация Коллегии Ассоциации) о возможности принятия кандидата в члены Ассоциации и выдаче ему Свидетельства о допуске (внесении изменений в Свидетельство о допуске).

- заключение (рекомендация Коллегии Ассоциации) о невозможности принятия кандидата в члены Ассоциации и (или) выдаче ему свидетельства о допуске (внесении изменений в Свидетельство о допуске).

6.2.2. При плановом и внеплановом контроле:

- заключение о подтверждении соблюдения членом Ассоциации Требований Ассоциации, Стандартов Ассоциации и Правил саморегулирования Ассоциации.

- заключение об установлении факта несоблюдения членом Ассоциации Требований Ассоциации, Стандартов Ассоциации и Правил саморегулирования Ассоциации и передаче материалов в отношении члена Ассоциации в Дисциплинарную комиссию Ассоциации для решения вопроса о привлечении его к дисциплинарной ответственности.

6.3. Если при проведении проверки члена Ассоциации (кандидата в члены Ассоциации) по отдельным видам работ выявлено несоответствие, а по другим установлено соответствие Требованиям Ассоциации, Стандартам Ассоциации и Положением саморегулирования Ассоциации, то выносятся дифференцированное заключение по каждому из заявленных членом Ассоциации видам работ.

6.4. Результаты контроля в области саморегулирования, содержащие сведения, составляющие государственную тайну, оформляются с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации о защите государственной тайны.

6.5. Информация о запланированных проверках членов Ассоциации содержится в Плане мероприятий в области контроля, который размещается на официальном сайте Ассоциации в сети «Интернет».

Общая информация о проверках, проведенных в отношении членов Ассоциации, а также их результатах в числе прочих сведений вносится в Реестр членов Ассоциации, который размещается на официальном сайте Ассоциации.

7. Заключительные положения

7.1. Члены Ассоциации, органы, должностные лица и сотрудники Ассоциации в соответствии с российским законодательством предпринимают все зависящие от них меры для сохранения конфиденциальной информации, касающейся деятельности проверяемого члена Ассоциации (кандидата в члены Ассоциации), и обязуются выполнить все действия необходимые для предотвращения несанкционированного доступа третьих лиц в каких бы то ни было формах и объеме к конфиденциальной информации, кроме случаев, предусмотренных действующим законодательством.

7.2. Настоящий документ, а также решения о внесении изменений и дополнений принимается (утверждается) Общим собранием членов Ассоциации и вступает в силу по истечении 10 (дней) с момента его принятия (утверждения) Общим собранием.