

УТВЕРЖДЕНО

Общим собранием членов
НП СРО «Ассоциация строительных компаний
Республики Саха (Якутия)»
Протокол № 9 от 28 июня 2017 г.

**Положение
о проведении анализа деятельности своих членов на основании
информации, представляемой ими в форме отчетов
Некоммерческому партнерству
«Ассоциация строительных компаний Республики Саха (Якутия)»**

г. Якутск
2017 г.

1. Общие положения

1.1. Положение о проведении анализа деятельности своих членов на основании информации, представляемой ими в форме отчетов (далее Положение) Некоммерческому партнерству «Ассоциация строительных компаний Республики Саха (Якутия)» (далее Ассоциация) являются локальным нормативным документом Ассоциации, определяющим и устанавливающим порядок и сроки предоставления членами Ассоциации информации о деятельности по осуществлению работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту объектов капитального строительства, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства, а также порядок осуществления анализа деятельности членов Ассоциации.

2. Порядок предоставления отчетов членами Ассоциации

2.1. В состав отчета членов Ассоциации включаются сведения, указанные в приложении 1 к настоящему Положению.

2.2. Член Ассоциации обязан ежегодно предоставлять в Ассоциацию отчет за прошедший календарный год в срок до 1 марта календарного года, следующего за отчетным.

2.3. После приема юридического лица или индивидуального предпринимателя в члены Ассоциации проводится первичный анализ его деятельности. Вновь принятый член Ассоциации должен предоставить отчет в срок не более 10 (десяти) дней с даты вступления в силу решения о приеме его в Ассоциацию.

3. Способы получения, обработки, хранения информации, содержащейся в отчетах членов Ассоциации и используемой для анализа деятельности членов саморегулируемой организации

3.1. Ассоциация получает отчеты (информацию) о деятельности своих членов и документы, установленные приложением 1 к настоящему Положению, непосредственно от руководителя организации (лично от индивидуального предпринимателя), уполномоченного (доверенного) лица, курьера, почтовым отправлением, электронной почтой и иными способами. В Ассоциации может применяться электронный способ подачи отчетов (информации), в том числе с использованием системы личного кабинета члена Ассоциации на официальном сайте Ассоциации, при котором документы могут быть направлены в Ассоциацию посредством размещения в личном кабинете без предоставления на бумажном носителе. Под личным кабинетом члена Ассоциации в настоящем Положении понимается информационная система, которая позволяет достоверно идентифицировать члена Ассоциации при взаимодействии с Ассоциацией через информационно-телекоммуникационную сеть Интернет. В случае направления в Ассоциацию отчета через личный кабинет члена Ассоциации, он считается представленным надлежащим образом. Ассоциация вправе предоставлять информацию и документы членам Ассоциации посредством размещения в личном кабинете члена Ассоциации. Использование системы личного кабинета члена Ассоциации возможно в случае использования в Ассоциации программного обеспечения, позволяющего в соответствии с законодательством Российской Федерации принимать, передавать электронные документы и устанавливать достоверность усиленных квалифицированных электронных подписей, допускается передача отчетов в форме электронного документа (пакета документов), подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью.

3.2. Отчет и его разделы, установленные приложением 1 к настоящему Положению, должны быть подписаны руководителем юридического лица, индивидуальным предпринимателем или иными лицами, имеющими соответствующие полномочия с приложением документа, подтверждающего такие полномочия

(доверенность и т.п.). Копии документов, прилагаемых к указанному отчету, должны быть заверены руководителем юридического лица, индивидуальным предпринимателем или иными лицами, имеющими соответствующие полномочия с приложением документа, подтверждающего такие полномочия (доверенность и т.п.), и, при наличии, печатью юридического лица или индивидуального предпринимателя, если иное не установлено в приложении 1 к настоящему Положению. В случае передачи отчета и документов, указанных в приложении 1 к настоящему Положению, в форме электронных документов в соответствии с п. 3.1. настоящего Положения, они подписываются и заверяются в порядке, установленном для использования соответствующего программного обеспечения, усиленной квалифицированной электронной подписью.

3.3. Обработка информации осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и правилами ведения делопроизводства в Ассоциации.

3.4. Обработка, анализ и хранение информации должны проходить с соблюдением правил защиты информации, в целях исключения случаев ее неправомерного использования и причинения морального вреда и (или) имущественного ущерба членам Ассоциации, их работникам и самой Ассоциации или создания предпосылки для причинения такого вреда и (или) ущерба.

4. Результаты анализа деятельности членов Ассоциации и их применение

4.1. Ассоциация на основании всей получаемой информации осуществляет анализ деятельности членов Ассоциации, а также планирует осуществление своей деятельности в рамках целей и задач, определенных законодательством Российской Федерации, Уставом и другими внутренними документами Ассоциации.

4.2. По окончании календарного года Ассоциация проводит обобщенный анализ деятельности членов и представляет результат анализа в виде отчета Ассоциации о деятельности ее членов на рассмотрение в коллегиальный орган управления.

4.3. Отчет Ассоциации о деятельности ее членов размещается на официальном сайте Ассоциации ежегодно в срок до 1 июня и доводится до сведения членов Ассоциации на ежегодных Общих собраниях.

4.4. Результаты обобщенного анализа деятельности членов Ассоциации могут предоставляться по запросу любых заинтересованных лиц и являются открытыми данными.

4.5. По результатам обобщенного анализа могут формулироваться выводы о состоянии деятельности членов Ассоциации, разрабатываться рекомендации по устранению негативных факторов, оказывающих влияние на деятельность членов Ассоциации, разрабатываться предложения по предупреждению возникновения отрицательных показателей деятельности членов Ассоциации.

4.6. Результаты анализа могут применять в целях оценки деловой репутации члена Ассоциации.

5. Заключительные положения

5.1. Настоящее Положение (принятие впервые, внесение изменений, решения о признании утратившим силу) вступает в силу не ранее чем со дня внесения сведений о нем в государственный реестр саморегулируемых организаций, основанных на членстве лиц, осуществляющих строительство.

5.2. В срок не позднее 3 (трех) рабочих дней со дня принятия, настоящее Положение подлежит размещению на сайте Ассоциации в сети «Интернет» и направлению на бумажном носителе или в форме электронного документа (пакета электронных документов), подписанных Ассоциацией с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи, в орган надзора за саморегулируемыми организациями.

5.3. В случае если законами и иными нормативными актами Российской Федерации, а также Уставом Ассоциации установлены иные правила, чем предусмотрены настоящим Положением, то в этой части применяются правила, установленные законами и иными нормативными актами Российской Федерации, а также Уставом Ассоциации.

Приложение 1
к Положению о проведении саморегулируемой организацией
анализа деятельности своих членов на основании информации,
представляемой ими в форме отчетов

Отчет о деятельности члена саморегулируемой организации за _____ год

Раздел № 1 в составе Отчета о деятельности члена саморегулируемой организации
 Общие сведения

№ п/п	Вид сведений	Сведения
1	Полное наименование	
2	Сокращенное наименование	
3	ОГРН/ОГРНИП	
4	Дата регистрации	
5	ИНН	
6	КПП	
7	Место нахождения (Юридический адрес юридического лица)/адрес регистрации по месту жительства индивидуального предпринимателя	
8	Адрес направления корреспонденции (почтовый адрес)	
9	Дополнительные адреса (фактический адрес, адреса дополнительных офисов, филиалов и представительств)	
10	Адреса сайтов в информационно- коммуникационной сети Интернет	
11	Телефон/факс (с кодом города)	
12	Должность и ФИО руководителя, дата рождения, город проживания, стаж строительной деятельности, мобильный телефон	
13	Главный бухгалтер: (ФИО, мобильный телефон, электронный адрес)	
14	Контактное (уполномоченное) лицо (ФИО, мобильный телефон, электронный адрес)	
15	Основной вид регулярной деятельности (нужное оставить)	1) Осуществление функций застройщика, самостоятельно выполняющего строительство 2) Осуществление функций технического заказчика 3) осуществление строительства по договорам, заключаемым с использованием

		конкурентных способов заключения договоров 4) Подрядная организация по отдельным видам работ по договорам строительного подряда с застройщиком, техническим заказчиком, лицом, ответственным за эксплуатацию здания, сооружения, региональным оператором 5) Другое (указать) _____
16	Основные направления строительства (нужное оставить)	1) Строительство жилых зданий и их комплексов 2) Строительство общественных зданий и сооружений и их комплексов 3) Строительство производственных зданий и сооружений и их комплексов 4) Строительство объектов транспортного назначения и их комплексов 5) Строительство гидротехнических сооружений и их комплексов 6) Строительство объектов нефтегазового назначения и их комплексов 7) Другое (указать) _____
17	Виды сопутствующей деятельности (при наличии указать)	
18	Основной регион деятельности по строительству (указать)	
19	Дополнительные регионы деятельности по строительству (указать)	
20	Количество сотрудников	Всего (включая рабочих): ИТР, занятых в строительстве: в том числе ИТР с полной занятостью (основное место работы):
21	Уставный капитал, руб.	
22	Основные фонды, млн. руб.	
23	Площадь головного офиса организации, м.кв.	

«__» _____ 20__ г.

(Должность)

(Подпись)

(Ф.И.О.)

М.П.

Исполнитель: _____
(Фамилия Имя Отчество)

Телефон: _____

Раздел № 2 в составе Отчета о деятельности члена саморегулируемой организации

**Сведения
о совокупном размере обязательств по договорам строительного подряда,
заключенных с использованием конкурентных способов заключения договоров, о
количестве договоров**

Совокупный размер обязательств по договорам строительного подряда, заключенным с использованием конкурентных способов заключения договоров, за отчетный период составил _____*.

В период с 1 марта этого года по 1 марта следующего года планируем участие в следующих конкурентных процедурах с целью заключения договоров строительного подряда**:

«__» _____ 20__ г.

Руководитель/
Индивидуальный предприниматель _____ / _____ /
(подпись) (И.О.Фамилия)

Главный _____ / _____ /
бухгалтер (подпись) (И.О.Фамилия)

М.П.

Исполнитель: _____
(Фамилия Имя Отчество)

Телефон: _____

* Прикладываются копии договоров, заключенных с использованием конкурентных способов заключения договоров;

** Указывается при наличии информации номер и дата проведения конкурентной процедуры, заказчик, предмет договора и размер обязательств по каждому договору.

Примечание: в случае представления ранее в Ассоциацию копий договоров, подтверждающих указанные сведения, указанные договоры прикладываются в случае их изменения.

Раздел № 3 в составе Отчета о деятельности члена саморегулируемой организации

Сведения об авариях, пожарах, несчастных случаях, случаях причинения вреда на объектах строительства, реконструкции, капитального ремонта

Количество аварий, пожаров, несчастных случаев, случаев причинения вреда на объектах строительства, реконструкции, капитального ремонта за отчетный период _____ (указать количество)* или НЕТ (нужное подчеркнуть).

№ п/п	Вид (авария, пожар, несчастный случай) <i>Указать нужное</i>	дата	Виновное лицо	Результат расследования случая	Принятые меры	Реквизиты протоколов, постановлений государственных органов, судебных дел (при наличии)
1						

«__» _____ 20__ г.

(Должность)

(Подпись)
М.П.

(Фамилия И.О.)

Исполнитель: _____
(Фамилия Имя Отчество)

Телефон: _____

* Таблица заполняется при наличии случаев

Раздел № 4 в составе Отчета о деятельности члена саморегулируемой организации

Сведения об участии члена Ассоциации в рассмотрении судебных гражданско-правовых споров в связи с неисполнением (ненадлежащим исполнением) договоров строительного подряда, а также в связи с причинением вреда

Количество дел по рассмотрению судебных гражданско-правовых споров _____ (указать количество)* или НЕТ (нужное подчеркнуть).

№ п/п	Вид спора	Подсудность, Номер дела	статус лица, участвующего в деле (истец, ответчик, третье лицо) (указать нужное)	инстанция	Результат, номер и дата судебного решения
1					

«__» _____ 20__ г.

(Должность)

(Подпись)
М.П.

(Фамилия И.О.)

Исполнитель: _____
(Фамилия Имя Отчество)

Телефон: _____

* Таблица заполняется при наличии споров