

УТВЕРЖДЕНО

Коллегией

Ассоциации строительных компаний

Республики Саха (Якутия)

Протокол № 4 от 14 февраля 2017 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о Дисциплинарной комиссии по рассмотрению дел о применении в отношении членов саморегулируемой организации мер дисциплинарного воздействия Саморегулируемой организации Ассоциации строительных компаний Республики Саха (Якутия)

г. Якутск,
2017 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о Дисциплинарной комиссии Саморегулируемой организации Ассоциации строительных компаний Республики Саха (Якутия) (далее по тексту – Ассоциация) по рассмотрению дел о применении в отношении членов саморегулируемой организации мер дисциплинарного воздействия разработано Ассоциацией в соответствии с Федеральным законом «О саморегулируемых организациях», Градостроительным кодексом Российской Федерации, Уставом Ассоциации, требованиями стандартов Ассоциации, а также иными внутренними документами Ассоциации.

1.2. Дисциплинарная комиссия Ассоциации по рассмотрению дел о применении в отношении членов саморегулируемой организации мер дисциплинарного воздействия состоит из должностных лиц Ассоциации, назначаемых постоянно действующим коллегиальным органом управления (далее по тексту – Коллегия) из членов Ассоциации или их представителей.

1.3. Настоящее Положение определяет функции, порядок формирования, пределы полномочий Дисциплинарной комиссии по рассмотрению дел о применении в отношении членов саморегулируемой организации мер дисциплинарного воздействия Ассоциации (далее – Дисциплинарная комиссия Ассоциации).

1.4. Дисциплинарная комиссия Ассоциации рассматривает жалобы и дела о применении в отношении членов саморегулируемой организации мер дисциплинарного воздействия в соответствии с порядком и процедурой, установленными в Положении о системе мер дисциплинарного воздействия.

1.5. Дисциплинарная комиссия Ассоциации, осуществляет свои функции самостоятельно.

1.6. Информация о персональном составе Дисциплинарной комиссии Ассоциации и изменениях в нем является открытой и доводится до сведения всех членов Ассоциации, путем размещения информации на официальном сайте Ассоциации в сети Интернет в сроки, установленные законодательством Российской Федерации.

1.7. Члены Дисциплинарной комиссии Ассоциации отвечают за неразглашение и нераспространение сведений, полученных в ходе работы Дисциплинарной комиссии Ассоциации, в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и внутренних документов Ассоциации. Члены Дисциплинарной комиссии Ассоциации принимают на себя обязательства согласно Меморандуму члена Дисциплинарной комиссии Ассоциации (Приложение № 1).

2. Организация работы Дисциплинарной комиссии Ассоциации.

Требования к должностным лицам Дисциплинарной комиссии Ассоциации.

2.1. Дисциплинарную комиссию Ассоциации возглавляет должностное лицо, назначаемое и освобождаемое от должности решениями Коллегии Ассоциации.

2.2. Структура и численность Дисциплинарной комиссии Ассоциации утверждается в установленном порядке Коллегией Ассоциации. Дисциплинарная комиссия Ассоциации не может состоять менее чем из 5 (пяти) должностных лиц, имеющих высшее образование.

2.3. Ответственность за соблюдение необходимой численности Дисциплинарной комиссии Ассоциации несет Коллегия Ассоциации.

2.4. Должностные лица Дисциплинарной комиссии Ассоциации назначаются на должности и освобождаются от них решениями Коллегии Ассоциации. Полная ротация должностных лиц Дисциплинарной комиссии Ассоциации осуществляется 1 (один) раз в 4 (четыре) календарных года. Частичная ротация должностных лиц Дисциплинарной комиссии Ассоциации осуществляется отдельными решениями Коллегии Ассоциации не реже 1 (одного) раза в 2 (два) календарных года.

2.5. Требования к должностным лицам Дисциплинарной комиссии Ассоциации:

2.5.1. Председатель Дисциплинарной комиссии Ассоциации должен иметь высшее образование строительного профиля или юридического, экономического, технического профиля. Стаж работы не менее 10 (десяти) лет, по профилю образования не менее 7 (семи) лет.

2.5.2. Иные должностные лица Дисциплинарной комиссии Ассоциации должны иметь высшее образование строительного профиля или юридического, экономического, технического профиля. Стаж работы не менее 5 (пяти) лет, по профилю образования стаж работы не менее 3 (трех) лет.

2.5.3. Не менее чем 1 (одно) должностное лицо Дисциплинарной комиссии Ассоциации в обязательном порядке должно иметь высшее образование строительного профиля.

2.5.4. Дополнительные квалификационные требования к должностным лицам Дисциплинарной комиссии Ассоциации могут быть установлены стандартами Ассоциации или стандартами Национального объединения саморегулируемых организаций.

2.6. Председатель Дисциплинарной комиссии Ассоциации:

2.6.1. Обеспечивает выполнение функций Дисциплинарной комиссии Ассоциации;

2.6.2. Организует проведение заседаний Дисциплинарной комиссии Ассоциации (созывает и ведет заседание Дисциплинарной комиссии Ассоциации);

2.6.3. Принимает решение о датах проведения заседаний Дисциплинарной комиссии Ассоциации;

2.6.4. Представляет Дисциплинарную комиссию Ассоциации на заседаниях Коллегии Ассоциации и во взаимоотношениях с другими органами Ассоциации, а также юридическими и физическими лицами в порядке, установленном внутренними документами Ассоциации;

2.6.5. Информировывает органы управления Ассоциации и его членов о деятельности Дисциплинарной комиссии Ассоциации;

2.6.6. Подписывает протоколы заседаний Дисциплинарной комиссии Ассоциации;

2.6.7. По запросу органов управления Ассоциации, иных специализированных органов и Генерального директора Ассоциации представляет в установленном внутренними документами Ассоциации порядке информацию и документы, относящиеся к компетенции Дисциплинарной комиссии Ассоциации;

2.6.8. Несет персональную ответственность за реализацию Дисциплинарной комиссии Ассоциации своих функций;

2.6.9. Осуществляет и обеспечивает обмен информацией и документами с членами Ассоциации и иными лицами, в том числе уведомления и иную корреспонденцию, в рамках своих функций и полномочий Дисциплинарной комиссии Ассоциации;

2.6.10. Обеспечивает раскрытие информации Ассоциацией, относящейся к компетенции Дисциплинарной комиссии Ассоциации, согласно законодательству Российской Федерации и внутренним документам Ассоциации;

2.6.11. Имеет иные права и исполняет обязанности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и внутренними документами Ассоциации;

2.7. Должностные лица Дисциплинарной комиссии Ассоциации при осуществлении своих функций независимы от других органов саморегулируемой организации и обязаны соблюдать требования об исключении конфликта интересов и требования по предупреждению коррупции, установленные в Ассоциации.

2.8. Должностные лица Дисциплинарной комиссии Ассоциации при осуществлении своих функций обязаны заявить о конфликте интересов либо о своей прямой заинтересованности в результатах проверки.

2.9. Должностные лица Дисциплинарной комиссии Ассоциации несут ответственность перед Ассоциацией за свои неправомерные действия при осуществлении своих функций, а также за разглашение и распространение сведений, полученных в ходе

проведения контрольных мероприятий в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и внутренними документами Ассоциации.

2.10. На период отсутствия Председателя Дисциплинарной комиссии Ассоциации его обязанности исполняет заместитель или Председателем назначается исполняющий обязанности из числа членов Дисциплинарной комиссии Ассоциации.

2.10. Функции Секретаря Дисциплинарной комиссии Ассоциации исполняются сотрудником исполнительного органа Ассоциации, который назначается Генеральным директором по согласованию с Председателем Дисциплинарной комиссии Ассоциации.

2.11. Секретарь Дисциплинарной комиссии Ассоциации в порядке и сроки, установленные положениями законодательства Российской Федерации и внутренними документами Ассоциации, обеспечивает информирование заинтересованных лиц о мерах дисциплинарного воздействия, примененных в отношении членов Ассоциации, ведет протоколы заседаний Дисциплинарной комиссии Ассоциации и подписывает их совместно с Председателем Дисциплинарной комиссии Ассоциации, осуществляет иные функции в соответствии с внутренними документами Ассоциации.

2.12. Заседания Дисциплинарной комиссии Ассоциации проводятся по мере необходимости, но не реже 1 (одного) раза в календарный месяц.

2.13. Информация о принятых решениях Дисциплинарной комиссии Ассоциации подлежит размещению на официальном сайте Ассоциации в установленные законодательством Российской Федерации сроки.

2.14. Член Дисциплинарной комиссии Ассоциации не вправе передать по доверенности или иным способом право исполнения своих должностных обязанностей в Дисциплинарной комиссии Ассоциации.

3. Компетенция Дисциплинарной комиссии Ассоциации

3.1. Дисциплинарная комиссия Ассоциации осуществляет рассмотрение жалоб и дел о применении в отношении членов саморегулируемой организации мер дисциплинарного воздействия в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом Ассоциации и другими внутренними документами Ассоциации.

3.2. Функции Дисциплинарной комиссии Ассоциации:

3.2.1. Рассматривает дела о применении в отношении членов саморегулируемой организации мер дисциплинарного воздействия, которые сформированы по итогам контрольных мероприятий и содержат нарушения законодательства Российской Федерации, Устава и внутренних документов Ассоциации;

3.2.2. Рассматривает жалобы на действия членов Ассоциации по итогам внеплановых проверок фактов, изложенных в таких жалобах, в случае если внеплановой проверкой выявлены нарушения законодательства Российской Федерации, Устава и внутренних документов Ассоциации;

3.2.3. Составляет аналитические и отчетные материалы о деятельности Дисциплинарной комиссии Ассоциации не реже чем 1 (один) раз в год;

3.2.4. Осуществляет обмен информацией о состоянии соблюдения членами Ассоциации установленных норм и правил с иными органами Ассоциации (при необходимости);

3.2.5. Подготавливает предложения о мерах дисциплинарного воздействия, применяемых в отношении членов Ассоциации, о совершенствовании процедур рассмотрения жалоб и дел в отношении членов Ассоциации, о совершенствовании внутренних документов Ассоциации, касающихся работы Дисциплинарной комиссии Ассоциации.

3.3. В рамках указанных функций Дисциплинарная комиссия Ассоциации осуществляет действия, предусмотренные Положением о системе мер дисциплинарного воздействия.

3.4. Для целей рассмотрения жалоб и дел Дисциплинарная комиссия Ассоциации:

3.4.1. Приглашает на свои заседания заявителей, должностных лиц Ассоциации, осуществивших контрольные мероприятия, членов Ассоциации в отношении которых рассматривается дело или жалоба;

3.4.2. Приглашает (при необходимости) экспертов, обладающих специальными познаниями, свидетелей;

3.4.3. Запрашивает и получает у члена Ассоциации, в отношении которого рассматривается жалоба или дело, информацию, необходимую для работы Дисциплинарной комиссии Ассоциации;

3.4.4. Обращается в Коллегию Ассоциации, к Генеральному директору Ассоциации и другие органы Ассоциации для оказания содействия в организации работы Дисциплинарной комиссии Ассоциации;

3.4.5. Осуществляет иные полномочия, необходимые для организации работы Дисциплинарной комиссии Ассоциации.

4. Обжалование действий (бездействия) должностных лиц Дисциплинарной комиссии Ассоциации, принятых решений

4.1. Действия (бездействие) должностных лиц Дисциплинарной комиссии Ассоциации при исполнении своих должностных обязанностей могут быть обжалованы в срок 30 (тридцать) дней, с момента совершения соответствующего события в Коллегию Ассоциации.

4.2. Жалоба на действия (бездействие) должностных лиц Дисциплинарной комиссии Ассоциации должна быть представлена в письменной форме, с указанием конкретных сведений (фактов) об обжалуемых действиях (бездействии) должностных лиц Дисциплинарной комиссии Ассоциации, а также содержать аргументированные доводы заявителя жалобы.

4.3. Срок рассмотрения жалоб на действия (бездействие) должностных лиц Дисциплинарной комиссии Ассоциации составляет не более 20 (двадцати) календарных дней.

4.4. Действия (бездействие) должностных лиц Дисциплинарной комиссии Ассоциации также могут быть обжалованы в судебном порядке.

5. Заключительные положения

5.1. Решение об утверждении настоящего Положения, о внесении изменений и о признании настоящего Положения утратившим силу вступает в силу не ранее чем через 10 (десять) дней после дня их принятия Коллегией Ассоциации.

Меморандум
Члена Дисциплинарной комиссии Саморегулируемой организации
Ассоциации строительных компаний Республики Саха (Якутия)

Я, _____,
согласен(а) стать членом Дисциплинарного комитета Ассоциации.

Осознавая свою высокую ответственность члена Дисциплинарной комиссии Ассоциации, как эксперта и независимого арбитра при рассмотрении жалоб и сформированных по итогам проведения проверок дел о применении мер дисциплинарного воздействия членами Ассоциации требований законодательства Российской Федерации, иных нормативных правовых актов Российской Федерации, требований Устава и внутренних документов Ассоциации, принимаю на себя следующие обязательства:

- придерживаться высоких этических и моральных принципов, обусловленных особой важностью и ценностью моей деятельности в содействии Ассоциации при осуществлении контроля за деятельностью своих членов в части соблюдения ими требований законодательства Российской Федерации, иных нормативных правовых актов Российской Федерации, Устава и внутренних документов Ассоциации;
- сообщать в Ассоциацию обо всех фактах давления со стороны заявителей, членов Ассоциации и иных лиц в попытках воздействия на решения, предлагаемые мной как членом Дисциплинарной комиссии Ассоциации;
- не разглашать и не использовать в собственных интересах либо в интересах третьих лиц сведения конфиденциального характера, служебную информацию, персональные данные, ставшие мне известными в связи с моей деятельностью в качестве члена Дисциплинарной комиссии Ассоциации;
- принимать очное участие в заседаниях Дисциплинарной комиссии Ассоциации и присутствовать с момента их начала до окончания, заблаговременно сообщать о невозможности принять участие в заседании лично либо дистанционно с использованием систем видео-конференц-связи.

В случае, если при работе с конкретными жалобами, я обнаружу обстоятельства, создающие конфликт интересов в виде возможной личной заинтересованности моей, членов моей семьи, моих партнеров по предпринимательской и общественной деятельности в том или ином результате по рассматриваемой жалобе или делу о применении мер дисциплинарного воздействия, обязуюсь незамедлительно информировать Ассоциацию об указанных обстоятельствах для принятия мер по урегулированию конфликта интересов.

В случае попыток оказания на меня давления или коррупционного воздействия с целью влияния на объективность рассмотрения мною конкретных жалоб и дел о применении мер дисциплинарного воздействия обязуюсь незамедлительно проинформировать об этом Ассоциацию.

В случае возникновения обстоятельств, препятствующих дальнейшему исполнению мной функций члена Дисциплинарной комиссии Ассоциации, обязуюсь сообщить об этом в Ассоциацию.

Обязательства по Меморандуму принимаю на весь срок исполнения должностных обязанностей члена Дисциплинарной комиссии Ассоциации и последующие 4 (четыре) календарных года, если Ассоциацией не будет принято иных решений.

Дата _____

Член Дисциплинарной комиссии Ассоциации _____

(подпись, расшифровка)