

**УТВЕРЖДЕНО**

Коллегией

НП «Ассоциация строительных компаний

Республики Саха (Якутия)»

Протокол № 6 от 07 апреля 2017 г.

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

**Некоммерческого партнерства**

**«Ассоциация строительных компаний Республики Саха (Якутия)»**

**«О Контрольной комиссии, осуществляющей контроль за  
деятельностью членов Ассоциации»**

г. Якутск,  
2017 г.

## **1. Общие положения**

1.1. Положение «О Контрольной комиссии, осуществляющей контроль за деятельностью членов Ассоциации» Некоммерческого партнерства «Ассоциация строительных компаний Республики Саха (Якутия)» (далее – Положение) определяет в рамках реализации уставных целей и задач Ассоциации строительных компаний Республики Саха (Якутия) (далее - Ассоциация) статус, компетенцию, функции, основные задачи, порядок формирования, полномочия и порядок работы Контрольной комиссии Ассоциации (далее – Комиссии).

1.2. Положение разработано в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом Ассоциации, а также иными документами Ассоциации.

1.3. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения Коллегией Ассоциации, действие его распространяется на всех членов Ассоциации, и обязательно для исполнения каждым членом Ассоциации.

## **2. Статус Комиссии**

2.1. Комиссия является постоянно действующим специализированным органом Ассоциации, задачей которого является, на основании закрепленных за ним полномочий, контроль соблюдения членами Ассоциации Требований к выдаче Свидетельств о допуске к работам по строительству, реконструкции, капитальному ремонту, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства (далее – Требования Ассоциации), Стандартов Ассоциации и Правил саморегулирования Ассоциации.

2.2. Акты (приказы, решения, прочие документы) Контрольной комиссии Ассоциации обязательны для всех членов Ассоциации, должностных лиц Ассоциации и сотрудников Ассоциации.

2.3. Контрольная комиссия Ассоциации осуществляет свою деятельность в строгом соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом Ассоциации, Положением о контроле Ассоциации, настоящим Положением и иными локальными актами Ассоциации.

2.4. Комиссия подотчетна Коллегии Ассоциации.

2.5. Комиссия осуществляет свою деятельность в тесном взаимодействии с Дисциплинарной комиссией Ассоциации.

2.6. Ассоциация, а также его работники и должностные лица, принимающие участие в заседании и работе Контрольной комиссии, отвечают за неразглашение и нераспространение конфиденциальных сведений, полученных в ходе работы, в соответствии с действующим законодательством и локальными актами Ассоциации.

2.7. Члены контрольной комиссии несут персональную ответственность за неправомерные действия при осуществлении ими контроля за деятельностью членов Ассоциации, в соответствии с действующим законодательством и внутренними актами Ассоциации.

2.8. Комиссия ежегодно отчитывается о своей работе перед Коллегией Ассоциации не позднее 6 (шести) месяцев после окончания отчетного периода.

## **3. Порядок формирования Комиссии**

3.1. Членами Контрольной комиссии могут быть:

- представители члена Ассоциации;
- независимые специалисты – эксперты;
- штатные сотрудники Ассоциации.

Членами Контрольной комиссии не могут быть представители иной саморегулируемой организации, основанной на членстве лиц, осуществляющих строительство, а также член и (или) представители члена иной саморегулируемой организации, основанной на членстве лиц, осуществляющих строительство.

3.2. Каждый член Ассоциации вправе предложить своего представителя в состав Комиссии, а также отозвать его на основании мотивированного ходатайства.

3.3. Количество членов Комиссии определяется решением Коллегии Ассоциации и не может быть менее 5 (пяти) человек.

3.4. Руководство деятельностью Комиссии осуществляет Председатель Комиссии, или его заместители в случае отсутствия Председателя.

3.5. Число заместителей Председателя комиссии Ассоциации определяется решением Коллегии Ассоциации.

3.6. Председатель Комиссии и его заместители утверждаются на должности и освобождаются от них решениями Коллегии Ассоциации в порядке, установленном Уставом Ассоциации и данным Положением.

3.7. Членство в Комиссии может быть прекращено:

3.7.1. в случае отзыва члена Комиссии со стороны члена Ассоциации;

3.7.2. по заявлению Председателя Комиссии в Коллегию Ассоциации в случае, если член Контрольной комиссии Ассоциации прекратил выполнять свои функции в качестве члена Комиссии (не явился на заседание без уважительной причины более 3 (трех) раз подряд или, по мнению Председателя Комиссии, оказался не в состоянии выполнять свои функции;

3.7.3. в случае обнаружения конфликта интересов члена Комиссии или его заинтересованности в контрольном процессе;

3.7.4. в случае выхода из числа членов Ассоциации организации или индивидуального предпринимателя, представителем которых является член Комиссии;

3.7.5. в случае прекращения действия Свидетельства о допуске к работам, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства, у члена Ассоциации, представителем которого является член Комиссии;

3.7.6. по личному заявлению члена Комиссии;

3.7.7. в иных случаях на основании мотивированного представления Председателя Комиссии в Коллегию Ассоциации.

3.8. Прекращение членства в Контрольной комиссии Ассоциации оформляется соответствующим решением Коллегии Ассоциации. В случае прекращения членства в Комиссии одного либо нескольких членов последней, Коллегия Ассоциации утверждает новых членов Контрольной комиссии, пополняя число до необходимого.

3.9. Срок полномочий членов Комиссии составляет 5 (пять) лет.

3.10. Полномочия каждого члена Комиссии на основании соответствующего мотивированного ходатайства члена Ассоциации могут быть пролонгированы неограниченное количество раз с учетом п. 3.9 настоящего Положения.

3.11. Информация о персональном составе Комиссии и изменениях в ее составе доводится до сведения всех членов Ассоциации путем размещения указанной информации на официальном сайте Ассоциации.

#### **4. Руководитель (Председатель) Комиссии.**

4.1. Председатель Комиссии, в соответствии с настоящим Положением, по должности является полноправным членом Комиссии, при этом, в случае равенства голосов при голосовании голос Председателя является решающим.

4.2. Для достижения целей и решения задач деятельности Комиссии, координации ее взаимодействия с другими органами (должностными лицами) Ассоциации, Председатель комиссии (его заместитель) осуществляет следующие основные функции:

4.2.1. руководит деятельностью Комиссии;

4.2.2. информирует органы и должностных лиц Ассоциации о деятельности Комиссии и принятых ею решениях;

4.2.3. обеспечивает повседневное выполнение функций Комиссии;

4.2.4. готовит материалы для принятия уполномоченными органами и должностными лицами Ассоциации мер по реализации решений Комиссии, принятых по результатам контроля;

4.2.5. запрашивает у членов, органов и должностных лиц Ассоциации, третьих лиц информацию, необходимую для выполнения целей и задач Комиссии;

- 4.2.6. подписывает документы Комиссии;
- 4.2.7. обеспечивает взаимодействие членов Комиссии между собой, а также в целом с членами, органами и должностными лицами Ассоциации;
- 4.2.8. выполняет иные функции, предусмотренные иными документами Ассоциации и направленные на обеспечение выполнения задач и функций Комиссии, реализацию уставных целей и задач Ассоциации.

## **5. Порядок работы Комиссии**

- 5.1. Комиссия рассматривает отнесенные к ее компетенции вопросы коллегиально.
- 5.2. Для проведения плановых/внеплановых проверок Председатель (Заместитель Председателя) Комиссии создает рабочие группы из числа членов Комиссии. При необходимости Председателем Комиссии могут быть привлечены специалисты по отдельным направлениям деятельности. Непосредственно проверки проводят лица, ответственные за проведение проверки, состав которых отражается в решении Контрольной комиссии о проведении проверки члена Ассоциации.
- 5.3. В состав лиц, ответственных за проведение проверки, при проверке конкретного члена Ассоциации не должны входить работники (представители) этого члена Ассоциации.
- 5.4. Лицо, ответственное за проведение проверки, заинтересованное в исходе проверки (в частности, в случае, если он является работником (представителем) проверяемого члена Ассоциации), обязан заявить самоотвод.
- 5.5. Комиссия принимает решения о результатах проведенных проверок при условии присутствия не менее 3 (трех) членов Комиссии.
- 5.6. В работе Контрольной комиссии Ассоциации вправе принять участие члены Коллегии Ассоциации или Генеральный директор Ассоциации, с правом совещательного голоса, как по своей инициативе, так и по поручению Коллегии Ассоциации.
- 5.7. Комиссия в установленный срок осуществляет полную, всестороннюю и объективную проверку деятельности члена Ассоциации в соответствии с Положением «О контроле» Ассоциации.
- 5.8. Решения Контрольной комиссии Ассоциации, отраженные в Акте проверки, могут быть обжалованы в арбитражном суде членом Ассоциации, в отношении которого проводилась проверка.

## **6. Обеспечение информацией Комиссии**

- 6.1. Для выполнения Комиссией функций, возлагаемых на нее в соответствии с настоящим Положением, Контрольная комиссия Ассоциации имеет право запрашивать у членов Ассоциации, органов и должностных лиц Ассоциации, третьих лиц информацию в объеме, необходимом для полного, всестороннего и объективного осуществления контроля.
- 6.2. Запрос о предоставлении информации, указанной в пункте 6.1 настоящей статьи, должен содержать ссылку на вид проверки (первичная, плановая, внеплановая проверка), и точный перечень запрашиваемых сведений.
- 6.3. Запрос о предоставлении информации, указанной в пункте 6.1 настоящей статьи, направляется лицу, которому он адресован, в письменной форме почтовым сообщением, нарочным, по факсу либо иным образом, с подтверждением факта вручения.
- 6.4. Член Ассоциации, орган или должностное лицо Ассоциации, которым согласно настоящей статье Комиссией направлен запрос, обязаны предоставить в течение 3 (трех) рабочих дней с даты его получения ответ по существу содержащихся в нем вопросов либо мотивированный отказ о невозможности предоставления запрашиваемой информации.